

附件 1-总部外包司机技术要求

一、项目概况

1.1 服务内容

乙方司机驾驶甲方指定车辆，车型不固定，为甲方员工公务出行、客户接待等活动提供安全、高效、优质的驾驶及配套礼宾服务。具体包括但不限于：按照甲方调度指令安全、规范地完成商务接待用车任务、负责车辆日常清洁、基础检查、定期保养与证照办理（年检、保险等），协助客户上下车及行李搬运、维护乘车环境整洁等，甲方承担以上相关费用，乙方进行相关现场执行及手续办理。

1.2 服务期限

自[]起至[]结束日期]止。

1.3 服务车辆

服务车辆由甲方提供，车型包括[列举具体车型，如：奔驰 S 级、奥迪 A6L、奔驰 V260L、别克 GL8、极氪 009 等]，车辆所有权归甲方所有。乙方司机需妥善保管车辆及随车工具、证件（行驶证、交强险保单等），确保车辆处于良好运行状态。

二、服务需求及技术标准

2.1 投标公司资质要求

（1）公司注册资金 500 万元以上，成立 3 年以上，经营范围满足甲方需求；

2.2 司机资质要求

（1）年龄要求 25 岁-40 岁，形象气质佳，有商务接待经验，身高 170cm 以上，身体健康，无传染性疾病、心脏病、高血压等影响驾驶安全的疾病，持有二级及以上综合医院、合规专业体检中心出具的检查单，检查内容见附件 4-外包司机体检项目表；

（2）持有 C1 及以上机动车驾驶证，具备 3 年以上驾驶经验，无重大交通事故责

任记录（近3年内未发生致人重伤或死亡的交通事故），无酒驾、毒驾、肇事逃逸等违法违规驾驶记录；

（3）熟悉本地交通路况及周边城市路线，具备基本的车辆故障判断能力和应急处理能力；

（4）具备基本的商务礼仪知识与极强的客户服务意识，着装整洁规范，符合商务接待标准，普通话沟通表达清晰，言行得体，能主动提供贴心周到的服务（如主动开关车门、调节车内温度等），并且能适应弹性工作安排；

（5）无刑事犯罪记录，无不良信用记录，品行端正，诚实守信，具备极强的保密意识，不得泄露乘车人员的谈话内容、出行安排等商业信息；

（6）退伍军人或具备商务接待经验者优先。

（7）甲方面试通过。

（8）乙方提供的司机人员，均为乙方员工，缴纳社保。

四、司机管理规范

4.1 日常管理

（1）甲方设立调度人员，负责司机的日常工作安排、行程调度及任务分配，司机需严格服从甲方调度指令，不得擅自更改行程或拒绝执行任务。

（2）司机需遵守甲方的司机工作手册及相关标准作业程序，爱护甲方车辆，禁止私用甲方车辆或转借他人使用，禁止公车私用，禁止利用车辆从事违法违规活动。

（3）乙方需指定专人负责与甲方的对接工作，定期了解司机的工作表现，及时处理甲方反馈的问题，配合甲方开展司机管理工作。

（4）司机每日出车前需对车辆进行基础检查（如油量、胎压、刹车系统等），发现问题及时向甲方调度人员报告，确保车辆安全运行；收车后需将车辆停放至甲方指定地点，并记录行驶里程、途经路线、车辆状况等信息。

（5）司机工作期间着工装，春秋穿藏蓝色/黑色西装，夏穿长袖白衬衣、藏蓝色

/黑色西裤，冬穿藏蓝色/黑色大衣，四季穿白衬衣、黑皮鞋黑袜子、长袖白衬衣，工装由乙方提供。

(6) 司机食宿由乙方负责，甲方提供司机停车位一个。

4.2 考勤管理

(1) 司机实行考勤打卡制度，每日上下班需通过甲方指定考勤系统打卡或水印相机拍照打卡，考勤记录作为底薪核算的重要依据。

(2) 上班时间:以甲乙双方确认的排班时间为准。

(3) 如发生迟到、旷工、按照附件 2-供应商月度考评表及附件 3-外包司机月度考评表进行考核。

(4) 司机如需请假(可调休)，需提前 24 小时向甲方提交请假申请。

(5) 加班时长需经甲方调度人员签字确认，作为超时薪资核算依据。

(6) 为保证接待业务正常运营，春节、劳动节、国庆节、清明节、端午节甲方应至少提前 7 天通知乙方、周末甲方应至少提前 1 天通知乙方，乙方应按照甲方临时排班需求安排司机加班，甲方支付相关超时工资或法定超时工资。

五、事故及紧急情况处理

5.1 责任界定

(1) 司机有责事故：因发生司机存在责任的交通事故(以交警部门的判决书为准)，由乙方及司机承担全部责任，甲方提供不低于 200 万元保额的车辆第三者责任商业险进行赔付，超出保险赔付部分或保险拒赔相关费用由乙方承担，产生其他纠纷或法律责任由司机和乙方承担并处理相关事宜。另每出现一次司机有责事故，甲方有权向乙方进行 1000 元-5000 元的罚款。

(2) 第三方责任事故：因第三方原因(如对方车辆违规行驶)导致的交通事故，由第三方承担全部责任，乙方需配合甲方及第三方办理事故处理、保险理赔等相关事宜；若第三方逃逸或无法承担责任，乙方需先行承担相应责任，再向第三方追偿。

(3) 司机将车辆驶出隆基 A1 大楼地下停车场指定停车位时，司机及乙方对该车辆负全部财产安全责任，发生非车辆事故及车辆相关财产损失由司机及乙方向第三方追偿或向甲方赔偿。

(4) 违章处理：乙方司机每季度查询所驾驶车辆是否违章，如因乙方司机造成违章产生的费用及扣除驾照分数由乙方承担。

(5) 发生交通事故、车辆故障造成客户转运费或车辆托运费由甲方承担。