

LONGI



基建工程招采管理系统实施项目
供应商管理操作手册



- 01 查看供应商资源池
- 02 管理供应商资源池
- 03 管理供应商开发
- 04 管理供应商信息变更
- 05 管理供应商绩效管理
- 06 管理供应商退出
- 07 供应商申诉及信息反馈
- 08 技术支持



PART ONE

查看供应商资源池

1.1查看供应商信息

1.2供应商关系检索

1.3查看供应商资源池规划及现状

1.1 查看供应商信息

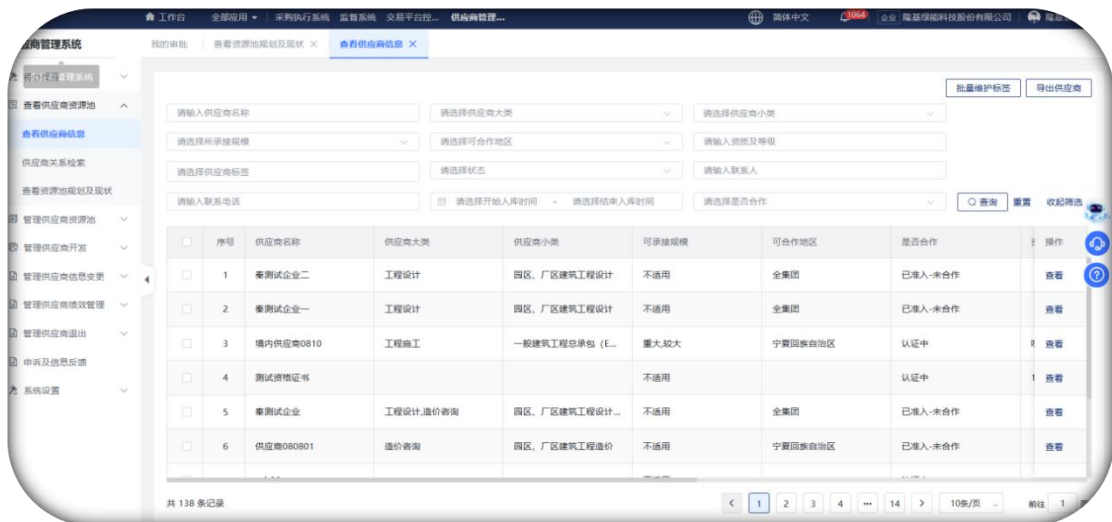
- 功能路径：《供应商管理系统》查看供应商资源池》查看供应商信息；
- 功能说明：所有认证中和准入供应商信息汇总列表，可以多维度查询供应商并查看供应商详细信息。
- 操作步骤：如下

1 查询供应商

根据功能路径选择查看供应商信息菜单>点击展开查询>输入检索条件点击查询>选择供应商>点击【查看】按钮进入供应商信息详情页面。

2 查看供应商信息

进入供应商详情页通过Tab切换可以查看供应商基本信息、准入信息、参与项目情况、绩效信息、分级评优信息、退出情况以及天眼查信息。



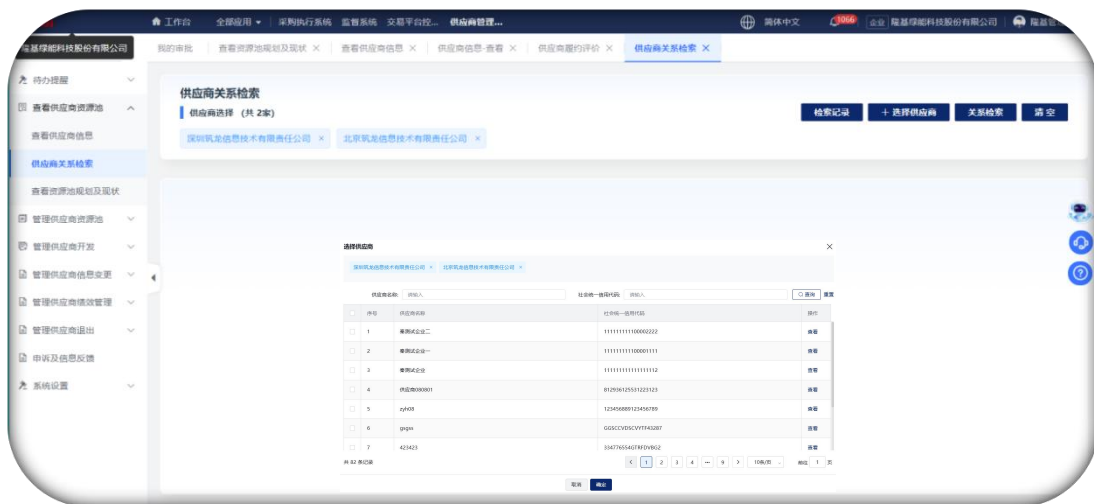
1.2 供应商关系检索

- 功能路径：《供应商管理系统》查看《供应商资源池》供应商关系检索；
- 功能说明：对两个以上供应商直接关联关系查询。
- 操作步骤：如下

1 选择供应商

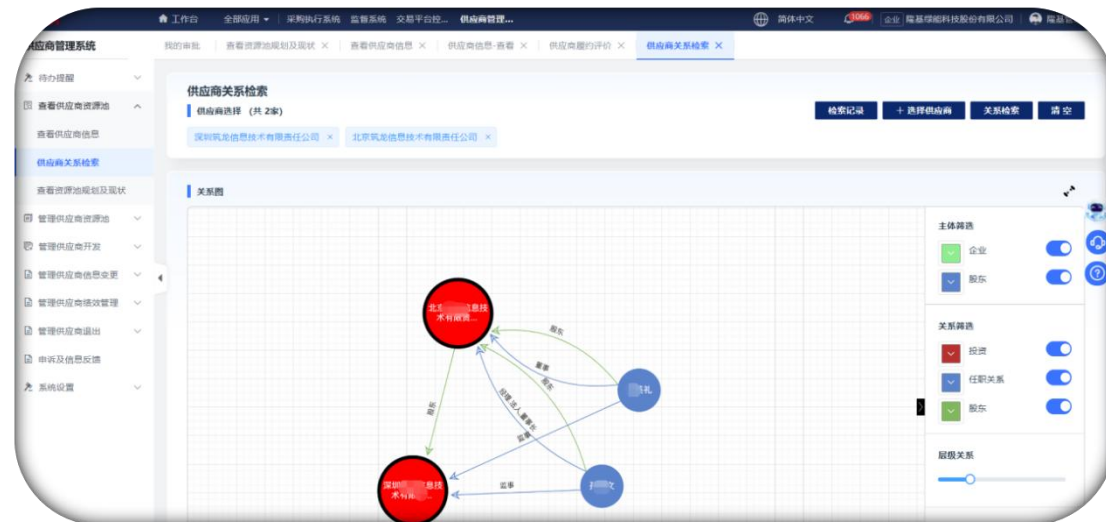
根据功能路径选择供应商关系检索菜单>点击【选择供应商】>选择供应商>【确定】>点击【关系检索】

注：只能选择在库供应商，未在EPS系统注册供应商不支持查询；



2 关联关系检索查询

点击【关系检索】后系统查询获取对应企业之间关系图、以及关联关系详情（包括股权关系、高、董、法任职关系以及参股情况）



1.3 查看资源池规划及变更

- 功能路径：《供应商管理系统》查看供应商资源池》查看资源池规划及现状；
- 功能说明：查看现有资源池规划情况和现状情况；
- 操作步骤：如下

1 查看/检索查看

根据功能路径选择查看资源池规划及现状菜单，默认展开所有供应商大类小类的资源池现有供应商数量、目标数量、计划开发数量、计划淘汰数量等情况，同时可以通过条件检索查询检索。

序号	供应商大类	现有数量	目标数量	计划开发数量	计划淘汰数量
1	工程监理	12	11	11	11
2	造价咨询	18	22	22	0
3	工程服务	0	120	10	10
4	工程施工	1	123	321	23
5	工程设计	39	223	1242	135



PART TWO

管理供应商资源池

2.1 供应商资源池规划及变更

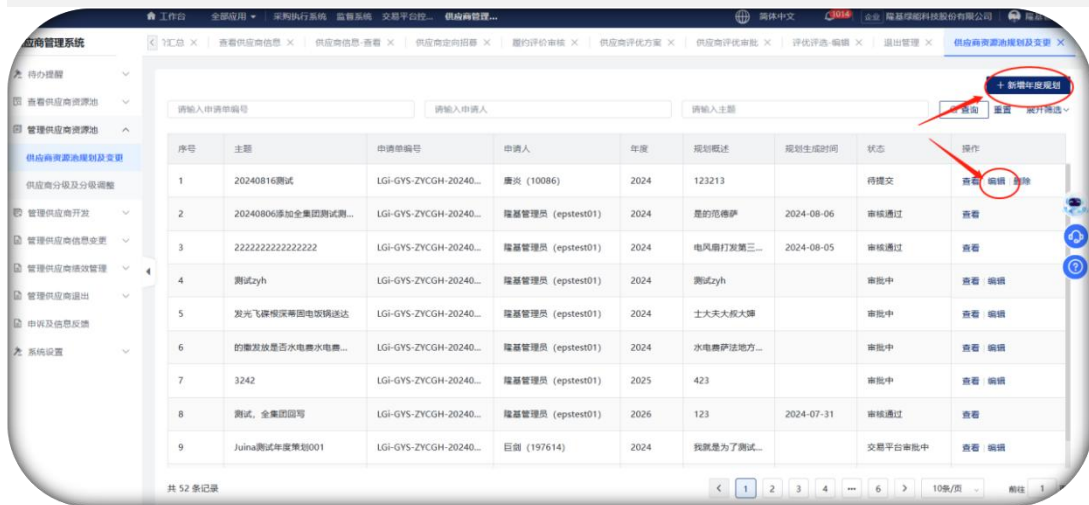
2.2 供应商分级及分级调整

2.1 供应商资源池规划及变更

- 功能路径：《供应商管理系统》管理总供应室资源池》供应商资源池规划及变更；
- 功能说明：发起人创建年度资源池规划针对不同品类、地区、规模供应商计划开发数量、淘汰数量并进行提报审批。
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑

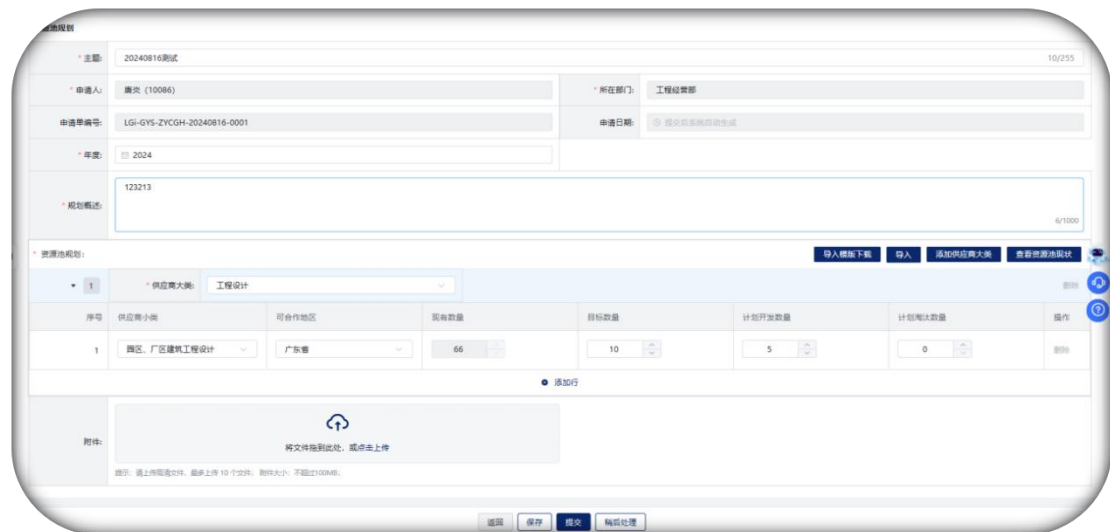
根据功能路径选择供应商资源池规划及变更菜单，点击【新增年度规划】按钮进入资源池规划编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。
注：对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



2 编辑/保存/提交/审批

进入编辑详情页填写输入对应主题>选择年度>输入规划概述>添加资源池规划>点击【提交】>点击【确认】后进入流转审批。审批通过后规划数据会自动同步至查看资源池规划菜单展示。

注：单据提交后系统自动调用BPM审批流程进行审批，审批待办统一推送隆基KK;2)支持模版下载，并按照导入模版批量导入。



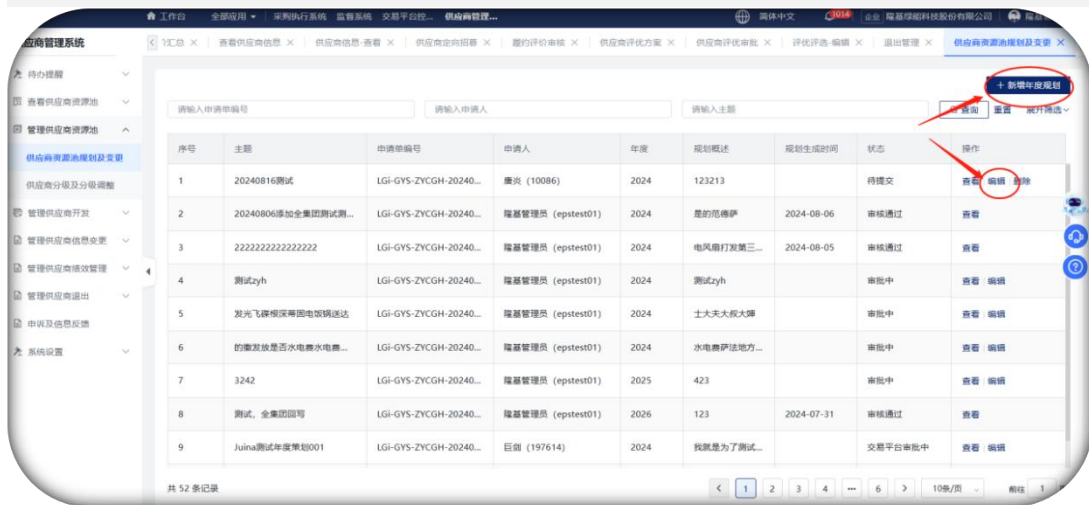
2.2 供应商分级调整

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应室资源池》供应商分级调整；
- 功能说明：发起人根据供应商大类、小类、所承接规模进行分级并进行提报审批。
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑

根据功能路径选择供应商分级调整菜单，点击【新增供应商分级】按钮进入资源池规划编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。

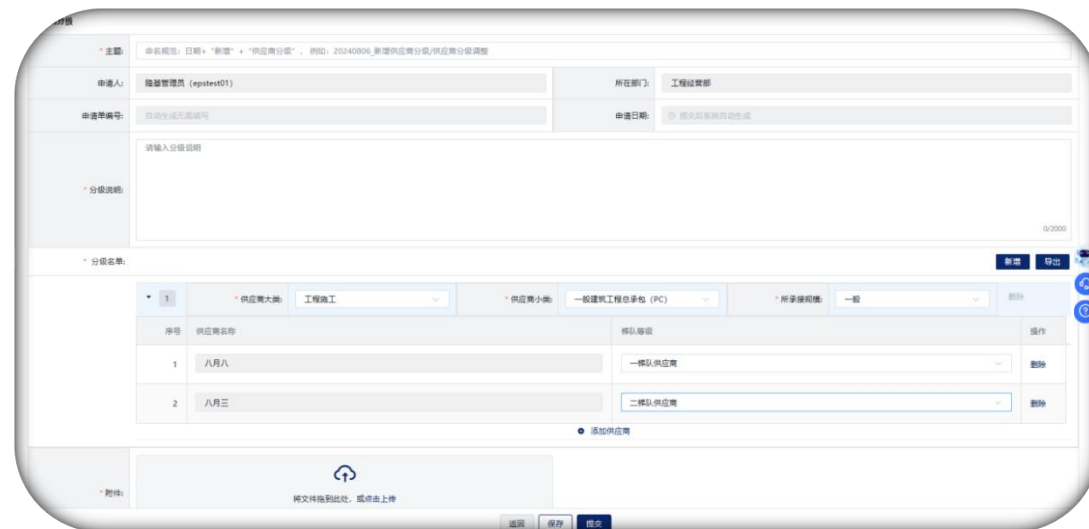
注：对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



2 编辑/保存/提交/审批

进入编辑详情页填写输入对应主题>输入分级说明>点击【新增】>选择供应商大类>选择供应商小类>选择所承接规模>点击【添加供应商】>选择供应商并选择梯队等级>点击【确定】>提交审批；

注：1) 点击【保存】后点击【导出】按钮可以快速导出供应商分级名单；2) 如果不是施工类供应商分级则不显示所承接规模选项。



3

PART THREE

管理供应商开发

3.1 供应商定向招募

3.2 供应商公开招募

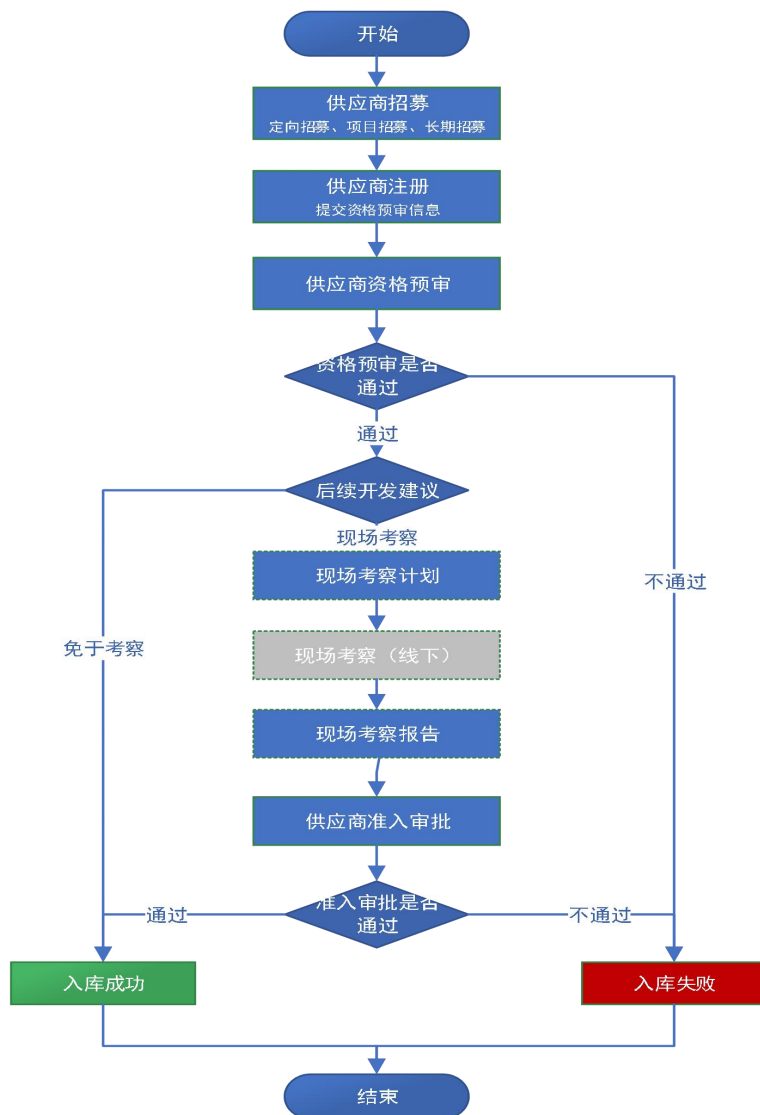
3.3 供应商资格预审

3.4 供应商考察计划

3.5 供应商考察报告

3.6 供应商准入审批

供应商开发流程



流程说明

➤ 供应商招募

招募方式包含供应商定向招募、公开长期招募、公开项目招募。

➤ 供应商注册

供应商根据招募方式，如果已注册则不需要重复注册；未注册供应商通过[基建工程招采系统 \(longi.com\)](http://www.longi.com)进行注册，并提交资格预审材料。

➤ 供应商资格预审

对应招募人员受理供应商注册信息并确定供应商所进入资源池，发起对供应商注册信息进行资格预审。对于后续开发建议为免考察的供应商资格预审通过则入库成功，审核不通过则入库失败；对于后续开发建议为现场考察的供应商资格预审通过后则继续进行考察准入流程。

➤ 现场考察计划

对于资格预审通过并序号现场考察的供应商，由发起人新增现场考察计划并发起审批。

➤ 现场考察

由发起人根据现场考察计划完成对供应商现场考察，线下考察，线上上传考察资料。

➤ 现场考察报告

由发起人根据现场考察情况形成对供应商考察报告，并进行考察组内确认。

➤ 供应商准入审批

根据现场考察情况和现场考察报告发起供应商准入审批，审批通过即入库成功；审批不通过则入库失败。

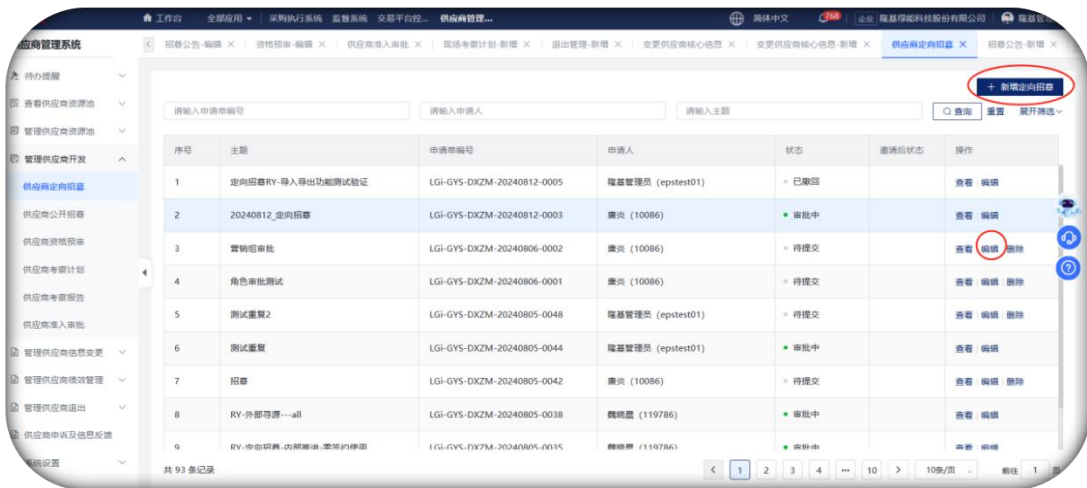
3.1 供应商定向招募

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商开发》供应商定向招募；
- 功能说明：定向招募分为内部推荐、外部寻源两种方式，通过发起定向招募、完成审批并邀请供应商注册入库的过程；
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑

根据功能路径选择供应商定向招募菜单，点击【新增定向招募】按钮进入招募定向招募编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。

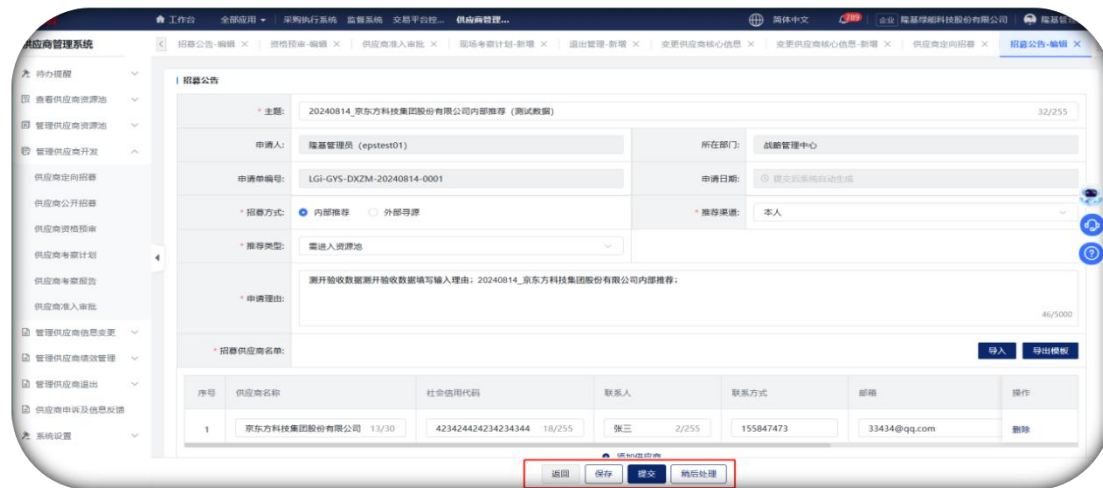
注：对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



2 编辑/保存/提交/审批

进入编辑详情页填写输入对应主题、申请理由，选择招募方式、输入招募供应商招募名单等相关字段后。点击【提交】按钮进行单据审批。同时支持过程数据临时保存，添加稍后处理。

注：1)单据提交后系统自动调用BPM审批流程进行审批，审批待办统一推送隆基KK;2)已注册入库供应商不能重复邀请,单据提交时系统会进行校验，校验不通过无法提交成功。

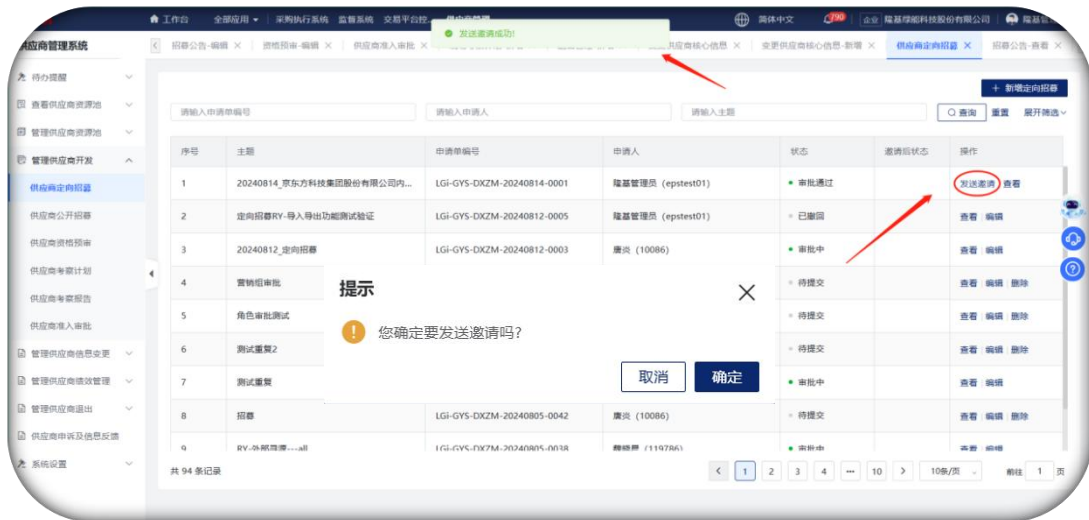


3.1 供应商定向招募

3 发送邀请

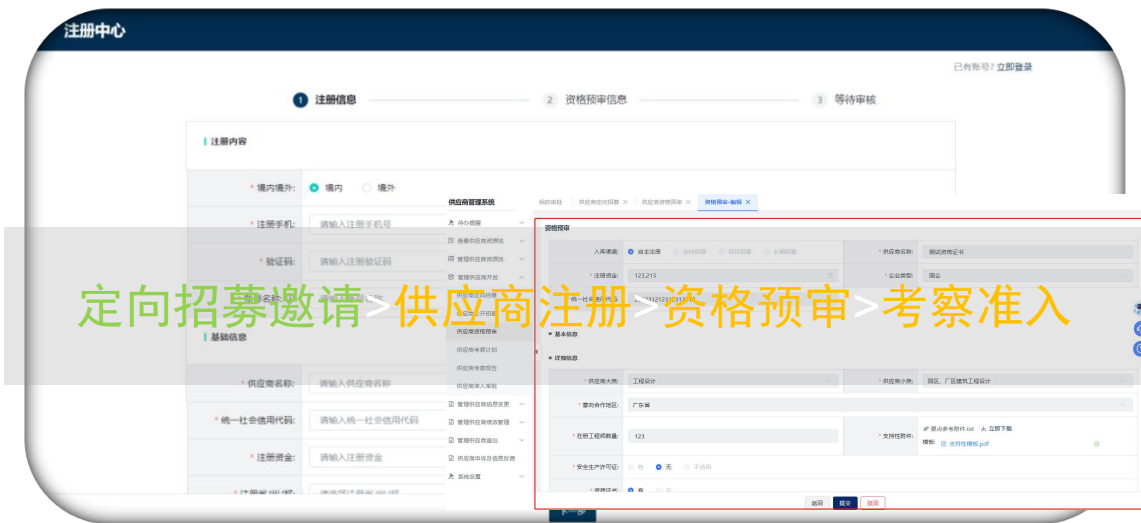
单据审批通过之后点击【发送邀请】按钮，再次点击【确认】按钮进行二次确认，系统自动根据单据中供应商联系电话和邮箱推送邀请注册信息。供应商联系人收到邀请信息后可根据邀请信息提示进行供应商注册。

注：当系统提示“发送邀请成功!”代表信息推送成功，如遇到通讯受通性系统提示“发送邀请失败”代表信息推送失败可待通讯恢复后重新操作。



4 其他说明

供应商收到邀请信息后根据信息提示自行注册，供应商注册步骤详见供应商注册操作手册；供应商注册信息提交后，由受理人员发起对应供应商资格预审、考察准入，具体详见供应商资格预审、考察准入流程。针对免考察供应商资格预审通过之后完成入库，即完成定向招募全过程；针对需要现场考察供应商以准入审批结果为准，准入审批通过后完成入库。



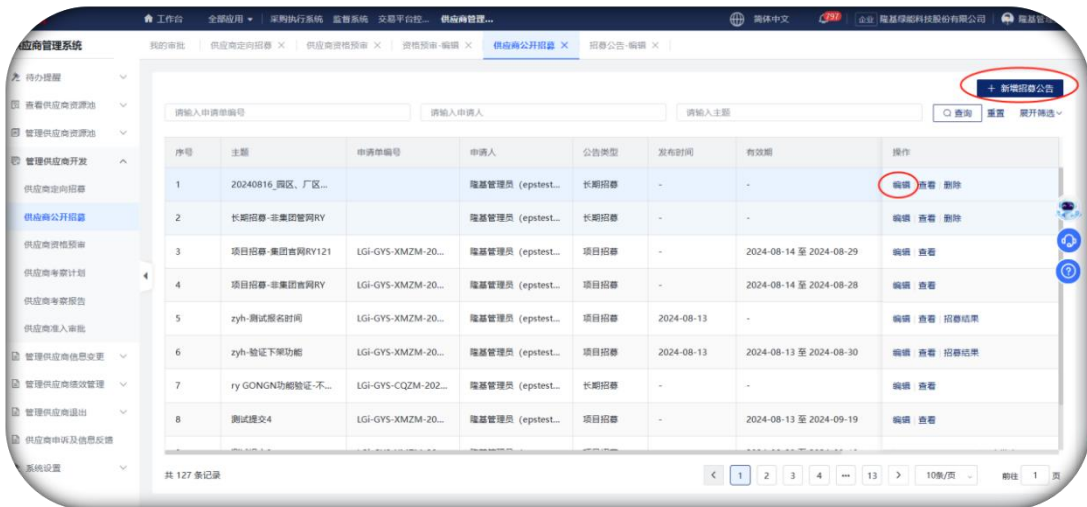
3.2 供应商公开招募-长期/项目招募

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商开发》供应公开招募；
- 功能说明：公开招募分为长期招募和项目招募，发起人通过系统发起长期招募公告申请审批，审批通过后对外发布长期招募公告，同时供应商看到招募公告后自行注册申请入库。
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑

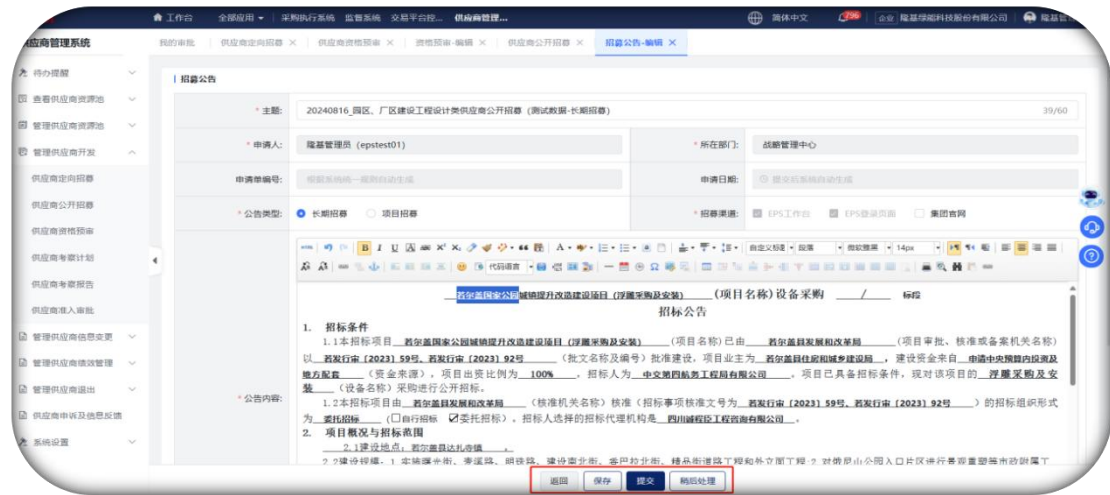
根据功能路径选择供应商公开招募菜单，点击【新增招募公告】按钮进入公开招募编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。

注：对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



2 编辑/保存/提交/审批

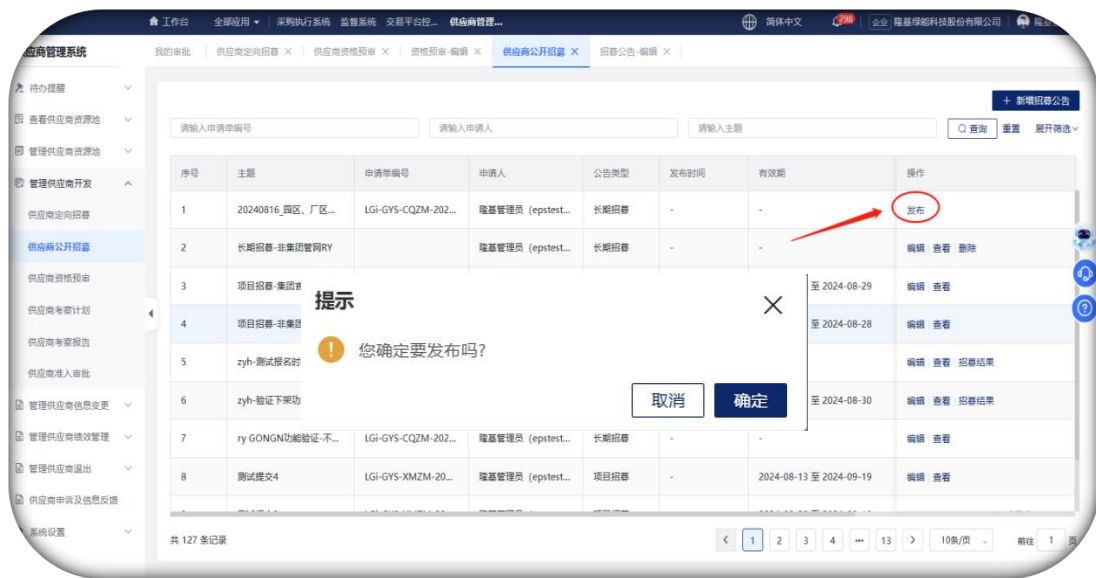
进入编辑详情页填写输入对应主题、选择公告类型（长期招募/项目招募）、输入招募公告内容等，如果是公开项目招募还需选择采购类别、项目所属基地/公司、报名时间，点击【提交】按钮进行单据审批。同时支持过程数据临时保存，添加稍后处理。注：单据提交后系统自动调用BPM审批流程进行审批，审批待办统一推送隆基KK；



3.2 供应商公开招募-长期/项目招募

3 发布

单据审批通过之后点击【发布】按钮，再次点击【确认】按钮进行二次确认，确认后系统自动推送至EPS工作台和EPS登录页面展示，即招募公告发布成功，供应商可在对应模块查看到对应公开招募公告。



4 调整公告

对于已发布的公开招募公告，如果遇到需要调整公告内容、调整报名时间、或者下架公告等情况，则点击【调整公告】进入调整公告编辑详情页。选择调整类型，输入调整说明，调整对应内容点击【提交】进行审批；注：选择公告下架则审批通过之后EPS工作台和EPS登录入口公告会自动下架（不显示）；选择调整公告内容则审批通过之后会自动更新覆盖EPS和登录入口公告内容。



3.2 供应商公开招募-长期/项目招募

5 供应商查看公告

招募公告发布之后供应商可以通过EPS工作台、EPS登录页面查看对应招募公告详情。如果是新供应商则需要重新进行注册走入库流程，即点击【我是新供应商我要注册】跳转至供应商注册页面。具体注册流程详见-供应商操作手册；如果是已注册供应商则不需要重复注册直接点击【我是在库供应商我要报名】按钮提交报名，招募发起人可在对应招募公告下查看供应商报名情况。



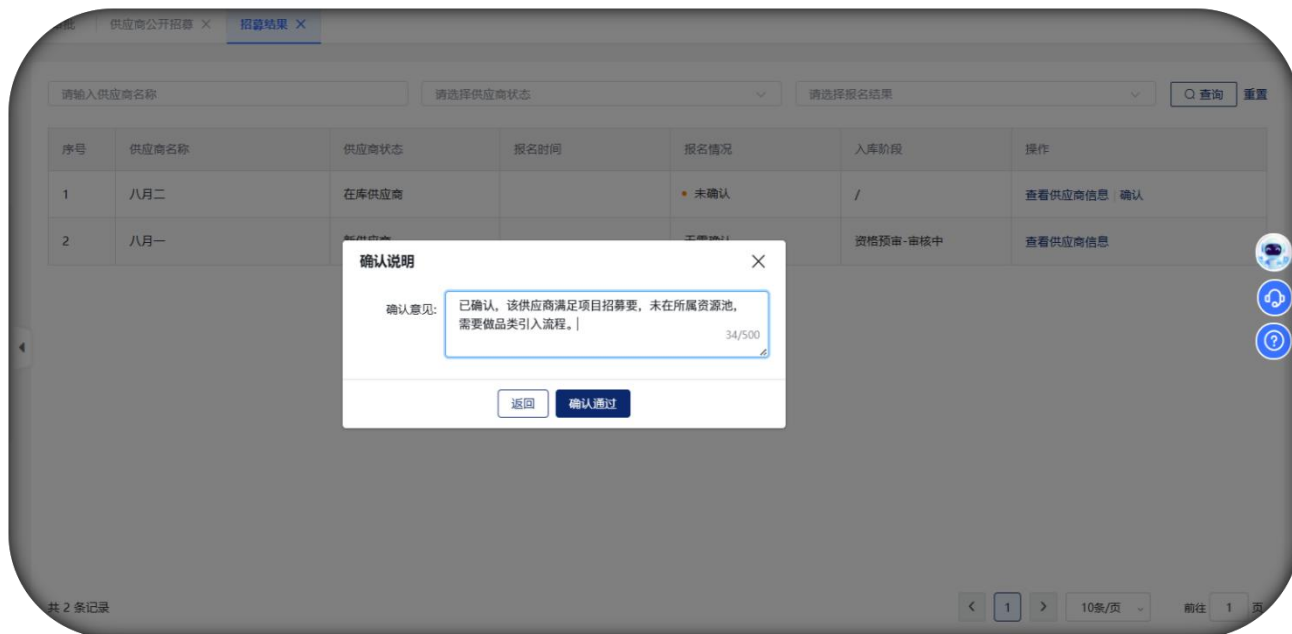
3.2 供应商公开招募-长期/项目招募

6 招募结果确认

招募结果确认，是为方便招标公告发起人通过招募结果确认功能查看本次招募供应商参与情况。即选择对应招标公告点击【招募结果】进入招募结果查看详情页、点击【查看供应商信息】可查看该供应商详细信息，点击【确认】按钮可以备注记录该供应商情况。

对于首次注册新供应商：通过列表可以查看到该供应商申请入库的阶段和状态；对于已注册入库的供应商：招募发起人收到供应商报名提醒后对报名供应商进行确认，判断供应商是否已在对应资源池采购类别。如果供应商所属资源池不在对应采购类别则需要通过关键信息调整进行品类引入流程，如果已在所属资源池则判断是否需要更新供应商信息。

注：招标公告确认只是简单记录供应商参与招募情况。对于供应商是否报名成功、是否满足招募要求，是否需要重新做资格预审、是否需要跨品类引入需要招募发起人线下与供应商沟通确认。



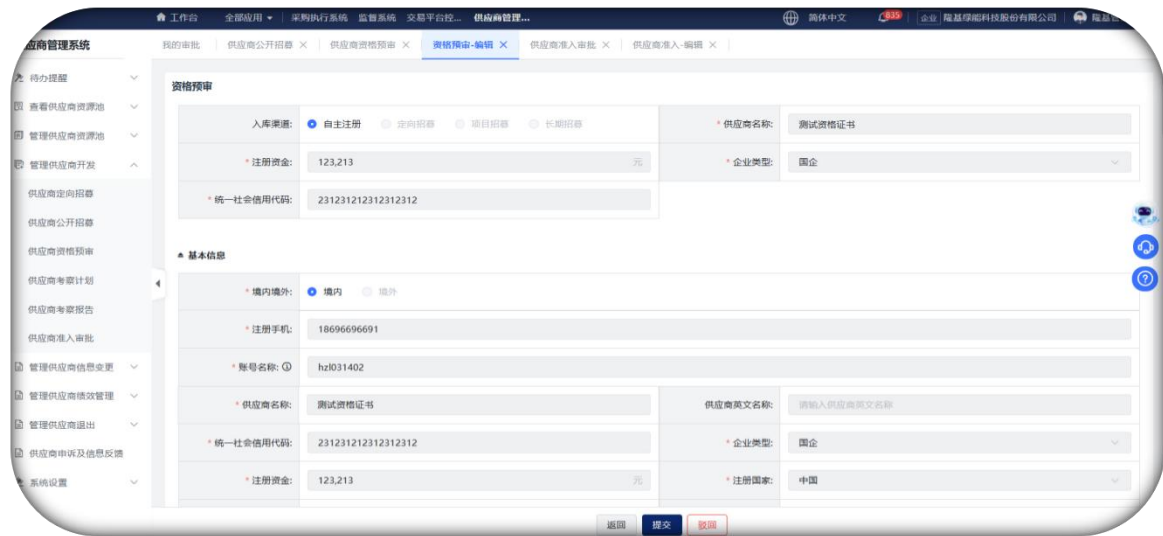
3.3 供应商资格预审

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商开发》供应商资格预审；
- 功能说明：对于所有申请入库的供应商提交的注册信息进行受理，发起对供应商资格预审并确定供应商所属资源池以及供应商后续开发建议。
- 操作步骤：如下

1 审核（受理）

供应商完成注册信息填写提交之后，数据会推送到供应商管理端由对应人员受理供应商注册数据。注册信息提交之后系统根据供应商注册入库渠道（方式）自动推送给对应数据受理人，即定向招募-内部推荐、自主注册类数据受理对象为具有供应商资格预审功能权限的人员；定向招募-外部寻源类供应商注册受理对象为定向招募发起人；公开招募类供应商注册受理对应公告招募发起人；

操作：根据功能路径选择供应商资格预审菜单，检索/选择对应供应商点击【审核】按钮进入资格预审发起详情页，对于已审批通过点击【查看】按钮可查看资格预审详情。



3.3 供应商资格预审

2 供应商基础信息

资格预审详情供应商基础信息默认折叠显示状态，点击【基础信息】可展开折叠，供应商基础信息包括账号、公司名称、地址、联系人信息、银行账号等信息。

* 境内/境外:	<input checked="" type="radio"/> 境内 <input type="radio"/> 境外
* 注册手机:	1869669691
* 账号名称:	hzl031402
* 供应商名称:	测试资格证书
供应商英文名称:	请输入供应商英文名称
* 统一社会信用代码:	231231212312312
* 企业类型:	国企
* 注册资金:	123,213 元
* 注册国家:	中国
* 注册省/州/邦:	贵州省
* 注册城市:	黔南州
注册区县:	请选择注册区县
注册街道:	请输入注册街道
* 注册地址:	121
* 法人代表:	23123123
母公司/集团/代表公司:	请输入母公司/集团/代表公司
品牌/厂商:	请输入品牌/厂商
品牌/厂商授权有效期:	自 开始日期 至 结束日期
品牌授权书:	

3 供应商详细信息

资格预审详情供应商基础信息默认展开显示状态，供应商详细信息包括供应商意向合作地区、意向合作专业、安全生产许可证、资质证书、财务和业绩情况等信息。

* 供应商大类: 请选择供应商大类

* 供应商小类: 请选择供应商小类

* 意向合作地区: 广东省 湖南省 河北省

在聘工程/职位: 请输入在聘工程/职位

* 支持性附件: 请上传支持性附件.pdf

* 安全生产许可证: 有 无 不适用

* 资质证书: 有 无

序号	资质证书及等级	资质证书有效期开始时间	资质证书有效期结束时间	资质证书	备注
1	等级测试	2024-08-01	2024-08-10	@ LGONGI_供应商... & 立即下载	

近三年财务状况:

序号	年份	营业收入 (元)	净现金流量 (元)	经审计的财务报表
1	2025	13516	541611	@ LGONGI_供应商管理_供应商报账长期报账中报费调整字版收单调整202407221.01.docx & 立即下载

* 近三年业绩情况:

序号	建设单位	项目名称	项目地点	合同签订时间	项目内容	合同金额 (元)	合同中标通知书
1	测	测	测	2024-07-01	测	1316564	@ LGONGI_供应商... & 立即下载

品牌/厂商授权有效期: 请输入品牌/厂商

3.3 供应商资格预审

4 确认所属资源池

对供应商提交的基础信息和详细信息审核查看之后，进行审核意见填写。首先确认供应商对应入库资源池（即确认合作的品类、所成绩规模、合作地区）。选择【供应商大类】选择需要合作的大类，点击【添加小类】>选择供应商小类数据>选择所承接规模（仅施工）>选择可合作地区。

其他说明：如果同时进入准入两个大类下对应品类，则点击【添加供应商大类】新增供应商大类选择，点击【删除】可以删除对应行数据；点击【查看资源池现状】可以跳转至整体资源池现状查看页面。

供应商管理系统

我的审批 | 供应商公开招标 × | 供应商资格预审 × | 供应商准入审批 × | 供应商准入-编辑 × | 设置中心 × | 动态表单设置 × | 资格预审-编辑 ×

待办提醒

查看供应商资源池

管理供应商资源池

管理供应商开发

供应商定向招募

供应商公开招标

供应商资格预审

供应商考察计划

供应商考察报告

供应商准入审批

管理供应商信息变更

管理供应商绩效管理

管理供应商退出

▲ 审核意见

* 所属资源池: 添加供应商大类 查看资源池现状

序号	供应商小类	所承接规模	可合作地区	操作
1	一般建筑工程总承包 (EPC)	较大 × 一般 ×	宁夏 / 宁夏回族自治区	删除
+ 添加小类				
2	工程设计			删除
序号	供应商小类	可合作地区		操作
1	园区、厂区建筑工程设计	西北 / 广东省 × 西北 / 海南省 × 西北 / 陕西省 ×		删除
+ 添加小类				

3.3 供应商资格预审

5 外部风险查询

资格预审发起和审核过程中支持对供应商外部风险查询，点击【查看分风险信息】可查注册供应商供应商信息、经营风险、司法风险、信用风险，Tab页展示自行点击切换。点击【导出信息】可以导出当前供应商外部查询数据。

工商信息	经营风险	司法风险	信用风险
<p>工商信息</p> <p>企业名称: 比亚迪汽车工业有限公司</p> <p>法定代表人: 王传福</p> <p>统一社会信用代码: 91440300791738553L</p> <p>工商注册号: 440301102894004</p> <p>经营范围: 2006-08-03至 2058-03-18</p> <p>企业类型: 有限责任公司(外商投资、非独资)</p> <p>参保人数: 0</p> <p>登记机关: 深圳市市场监督管理局</p> <p>一般经营项目: 汽车、电动车及其零部件、汽车模具及其相关附件、汽车电子装置的研发、开发、研究无线通讯技术及系统; 销售自产软件; 太阳能充电器、充电器、充电宝、电池管理系统、换流柜、逆变器/器、汇流箱、开关柜、储能柜、家庭能源系统产品的研发及销售; 从事货物及技术的进出口(不含分销及国家专营专控产品); 太阳能电池及相关部件的研发、销售(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动); 新能源汽车零部件的研发、生产、销售; 自有物业经营(物业位于坪山区坪山大道3001号、3007号比亚迪工业园内, 面积704530.64㎡); 销售代理; (除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动); 电子产品销售(不含许可类化工产品); (除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动); 有色金属冶炼; 非金属矿物制品制造; 非金属矿及制品销售; 电池制造; 资源再生利用技术研发; 选矿; 工程和技术研究和试验发展; 新材料技术推广服务; 新材料技术研发; (除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动); 道路运输货物打包服务; 道路货物运输站经营; 普通货物仓储服务(不含危险化学品等许可类项目); (除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动); 国际货物运输业务; 机动车充电销售; 新能源汽车充电桩销售; 装卸搬运; 国内货物运输代理; 信息咨询服务(不含许可类信息咨询服务); (除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动); 许可经营项目: 汽车、电动车、轿车和其他乘用车、客车及商用车底盘的研发、制造和销售; 提供售后服务; 改装类汽车、客车、改装类汽车零件、电动车零件、车用储物材料、汽车模具及其相关附件、汽车电子装置(不含国家专营、专控、专卖商品); 发动机生产和销售; 轨道交通车辆、工程机械、铁路机电设备、电子设备及其零件、电子电气产品的研发、设计、生产运营、维修、租赁; 轨道交通信号系统、通信及信号监控系统及设备的设计和生产运营; 轨道交通、轻轨、有轨电车、纯电动商用车、二类底盘、电动专用车及其他特种车辆的生产运营; 与上述项目有关的技术咨询、技术服务; 上述相关产品的进出口业务; 仓储服务; 供应链管理; 商品销售(含润滑油、柴油、汽油等); 医疗器械、医疗安全产品、工业防护用品、劳保防护用品研发、生产、销售; 增透电话业务; 消毒剂产品的研发、生产和销售; 卫生用品的研发、生产和销售; 以上产品的维修服务; 金属材料及其制品的生产和销售; (依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准); 无船承运业务; 国际货物运输代理; 国际船舶代理; 港口理货; 港口货物装卸搬运; 机动车修理和维护; 道路货物运输(不含危险货物); 道路大型物件运输; 货物专用运输(集装箱); (依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)</p>			

序号	处罚日期	处罚名称	处罚状态	处罚依据	处罚类别1	处罚类别2	决定文书号	处罚事由/违法行为类型	处罚结果/内容	处罚单位
1	2021-11-16						国市监处罚(202...	(一) 本案构成未依法申报违法实...	本机关于比亚...	国家市场监督管理总局
2	2017-01-23						沪外关缴违字(2...	当事人委托上海德源国际货物运输...	根据《中华人民...	中华人民共和国...

序号	裁判日期	案件名称	案由	案件类型	案号	法院	原告	被告
1	2023-12-11	毛季芳、贺州市弘迪汽车...	买卖合同纠纷	民事案件	(2023)桂1103民初251...	贺州市平桂区人民法院	原告-毛季芳	被告-比亚迪汽车工业有限...

3.3 供应商资格预审

6 内部风险提示/审核要点

内部风险提示：资格预审发起和审核过程中支持对供应商内部风险提示，系统自动对注册供应商联系人信息、供应商注册地址、内部准入审批、冻结、淘汰、拉黑情况内部校验提醒。如果存在联系人与在库供应商信息中联系人信息相同、供应商注册地址相同系统给出提醒信息展示，如果不存在则显示“无”。如果该供应商之前有过准入、退出记录也会默认给出提醒信息展示，如果不存在则不显示。

审核要点：对于施工供应商入库，当供应商大类为工程施工时，资格预审过发起是需要选择是审核要点。

外部风险查询：[查看风险信息](#)

* 内部风险查询：无/联系人“张三”在XX公司，RRG公司，BB公司同时存在；工程总承包2023.11.11 10:10:00资格预审不通过；工程总承包2023.11.11 10:10:00供应商考察准入不通过；工程 施工总承包2023.11.11 10:10:00关键信息调整不通过；2023.11.11 10:10:00被淘汰，淘汰类型：部分品类/全品类，2023.11.11 10:10:00被冻结，冻

0/1000

* 审核要点：

序号	审核要点描述	是否存在
1	供应商资质和业绩是否满足招募需求。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
2	红线行为 在第三方企业信息平台查询到近一年，被列为黑名单的行为。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
3	红线行为 在第三方企业信息平台查询到近三年，有较大质量或安全事故的记录；注：较大质量或安全事故是指造成3人以上10人以下死亡，或者10人以上50人以下重伤，或者1000万元以上5000万元以下直接经济损失的事故。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

3.3 供应商资格预审


7 提交/驳回

提交：完成供应商注册信息查看审核之后由发起人选择初步审核意见、填写情况说明，点击【提交】>【确认】后进入审批流转。如果初步审核意见为通过时继续选择后续开发建议。审核完成后：审核意见为不通过，则入库失败；审核意见为通过，后续开发意见为免于考察，则入库成功；审核意见为通过，后续开发意见为现场考察，依然为认证中，需要以考察准入结果为准；

驳回：数据受理时初步审核后判断供应商不满足入库要求则点击【驳回】>【确认】后将供应商提交资格预审数据驳回，即供应商资格预审准入失败。

注：1) 资格预审的审批调用的是EPS审批流，待办统一集成隆基KK；

2) 供应商资格预审被驳回后会收到对应短信提醒。

* 初步审核意见:	<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过
* 后续开发建议:	<input checked="" type="radio"/> 现场考察 <input type="radio"/> 免于考察
* 说明:	<input type="text" value="122312"/> 6/1000
附件:	<div style="text-align: center;"> 将文件拖到此处，或点击上传</div> <p>提示：请上传高清文件，仅允许上传单个文件；附件大小：不超过100MB；</p>

返回 提交 驳回

3.4 供应商考察计划

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商开发》供应商考察计划；
- 功能说明：对于资格预审通过且后续开发建议为现场考察的供应商，编辑、提报现场考察计划，考察计划审批通过之后开展后续对供应商现场考察工作。
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑现场考察计划

点击【新增现场考察计划】进入编辑现场考察计划编辑详情页签面，进行内容编辑。对于未提交的保存过的数据可点击【编辑计划】进入编辑详情页签面。

供应商管理系统

工作台 全部应用 采购执行系统 监督系统 交易平台控... 供应商管理...

简体中文 550 企业 隆基绿能科技股份有限公司

供应商考察计划

请输入申请单编号 请输入申请人 请输入主题 [查询] [重置] [展开筛选]

序号	主题	申请单编号	申请人	所在部门	供应商名称	操作
1	20240818_深圳筑龙信...	LGi-GYS-KCJH-2024...	唐炎 (10086)	工程经营部	秦测试企业二, 秦测试企业一	编辑计划
2	测试计划	LGi-GYS-KCJH-2024...	唐炎 (10086)	隆基绿能科技股份...	境内供应商0810	查看计划 变更考察小组 上传资料 查看资料
3	考察计划稍后处理测试	LGi-GYS-KCJH-2024...	唐炎 (10086)	隆基绿能科技股份...	境内供应商0810	查看计划
4	1121			隆基绿能科技股份...	供应商测试企业001	查看计划 变更考察小组 上传资料 查看资料

待办提醒

查看供应商资源池

管理供应商资源池

管理供应商开发

供应商定向招募

供应商公开招募

供应商资格预审

供应商考察计划

供应商考察报告

供应商准入审批

管理供应商信息变更

3.4 供应商考察计划

2 考察计划新增/编辑/提报/变更

操作：进入考察计划编辑详情页后输入主题>输入考察背景>选择供被考察供应商>选择考察小组>上传考察内容及计划>点击【提交】>点击【确认】，进入流转审批。点击【保存】按钮对当前数据进行暂存，后续可选择当前数据继续编辑提交。对于审批审批通过的考察计划，如果存在考察小组人员变更可通过列表页点击【变更考察小组】进入详情页新增/删除考察小组成员。

其他说明：

1) 提交审批调用EPS审批流程进行审批，审批代办统一推送隆基KK;2) 选择供应商中可以选择到认证中和已准入的供应商；支持对在库供应商发起现场考察。3) 详细考察计划例如行程安排，考察分工等资料通过附件方式上传。4) 对于变更考察小组成员，如果删除原有人员则该成员上传资料等数据保留。

现场考察计划

主题: 20240823_小朱测试2、小朱测试4供应商现场考察计划 29/50

申请人: 曹炎 (10086) 所在部门: 工程经营部

申请单编号: 根据系统统一规则自动生成 申请日期: 提交后系统自动生成

联系电话: 18787810777

考察背景: 小朱测试2资格预审通过, 需进行现场考察。 20/2000

序号	供应商名称	供应商小类	操作
1	小朱测试2	请输入	删除
2	小朱测试4	请输入	删除

选择供应商

序号	考察人	部门	操作
1	魏晓晨 (119786)	工程经营部	删除
2	隆基管理员 (epstest01)	工程经营部	删除

选择成员

考察内容及计划: 将文件拖到此处, 或点击上传

提示: 请上传高清文件, 最多上传 10 个文件; 附件大小: 不超过 100MB;

返回 保存 提交

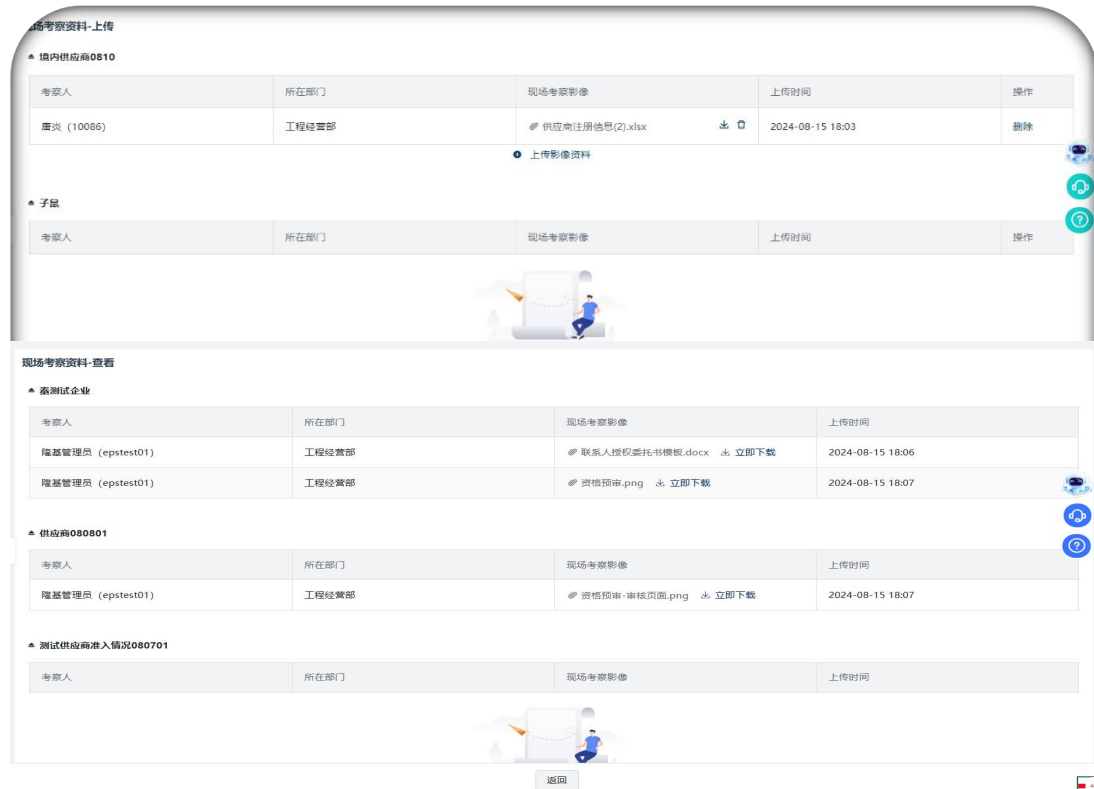
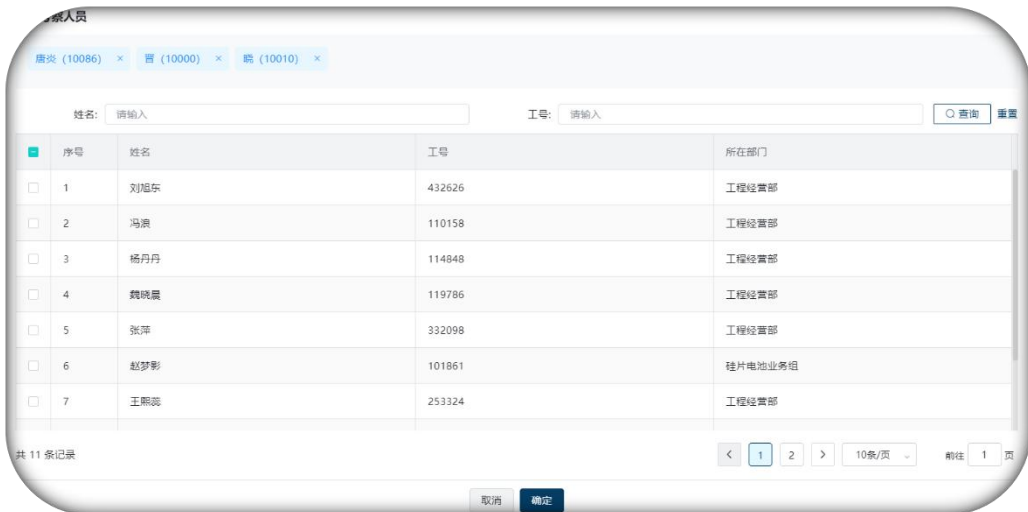
3.4 供应商考察计划

3 指派考察人员/上传考察资料

考察计划审批通过之后会将考察计划推送给考察小组成员，考察小组成员收到考察计划后也可以指派给其他人，被指派人员收到考察计划后可以查看考察计划详情，现场考察完成后支持上传考察资料、查看考察资料。

指派考察人员：点击【指派考察人】>选择人员名单>点击【确认】；上传考察资料：点击【上传资料】>【上传影像资料】>选择/拖拽上传>【确认】

其他说明：上传资料支持删除，点击删除、确认后即可删除对应资料，系统控制只能删除本人上传的资料。



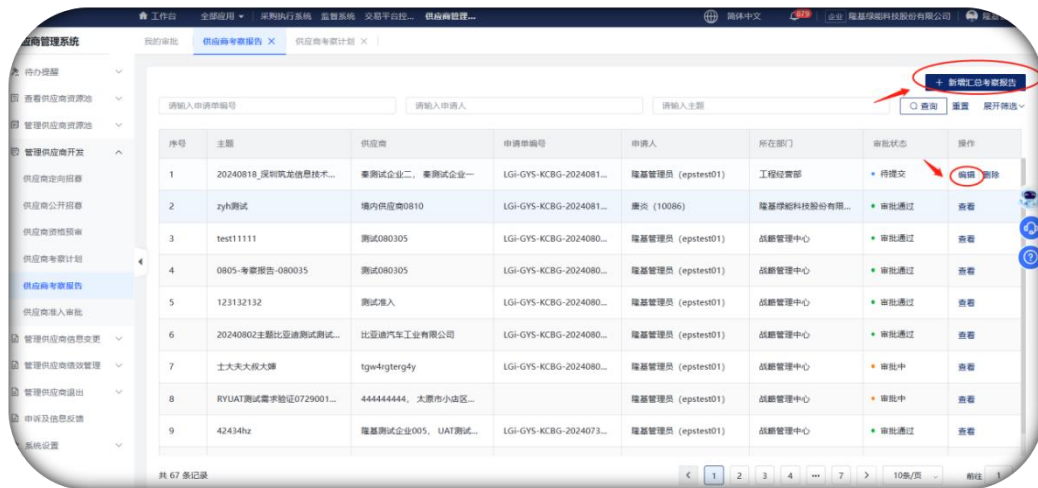
3.5 供应商考察报告

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商开发》供应商考察报告；
- 功能说明：对于已完成供应商现场考察之后，由组织人通过系统发起考察报告编辑，提报、内部审批确认。
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑

根据功能路径选择供应商考察报告菜单，点击【新增考察报告】按钮进入考察报告编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。

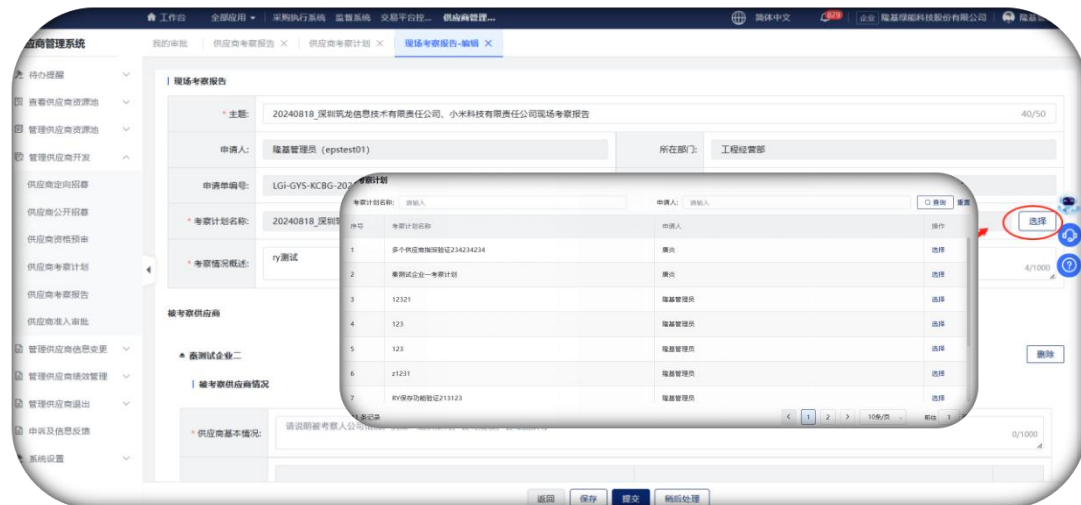
注：对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



2 关联考察计划

进入考察报告编辑详情页之后，输入主题，点击【选择】按钮，选择对应的考察计划。选择对应考察计划之后系统自动带出供应商和考察人员名单。

如果选择错误，在未提交之前可以重新选择。



3.5 供应商考察报告

3 编辑/提交

进入考察报告编辑详情页关联考察计划之后，填写对应考察情况概述、供应商基本情况、考察项目情况、供应商评分等信息之后，点击【提交】>【确认】，即完成考察报告编辑提报。审批通过之后进入后续供应商准入审批环节，如果审批不通过可以重新编辑提交。

其他说明：1) 关联考察计划之后会自动带出考察计划中所有供应商，支持删除供应商。如果误删可通过重新选择关联考察计划重置；2) 支持考察项目新增、删除；3) 考察评分支持新增考察维度，得分计算分为权重计算和非权重计算。如果权重列所有行没有填写值则按照非权重计算得分，如果权重列有一行输入权重占比则系统会自动按照权重计算校验评分。4) 现场考察资料自动获取对应供应商现场考察上传的资料；5) 考察报告提交后调用EPS审批流程，审批待办通过统一集成隆易KK。

现场考察报告

* 主题: 20240818_深圳筑龙信息技术有限公司、小米科技有限责任公司现场考察报告 40/50

申请人: 陆基管理岗 (epstest01) 所在部门: 工程经营部

申请单号: LGI-GYS-KCDBG-20240816-0001 申请日期: 提交后系统自动生成

* 考察计划名称: 20240818_深圳筑龙信息技术有限公司、小米科技有限责任公司现场考察计划 选择

* 考察情况概述: ry测试 4/1000

被考察供应商

▲ 高测试企业二

删除

被考察供应商情况

* 供应商基本情况: 请说明被考察人公司情况，例如：组织架构，公司规模，管理团队等 0/1000

考察人名单:

考察人	所属部门	操作
陆基管理岗 (epstest01)	工程经营部	删除
魏晓晨 (119786)	工程经营部	删除
唐炎 (10086)	工程经营部	删除

新增考察人

考察内容

+ 新增项目

▲ 考察项目1

* 考察类型: 在建项目

* 所属小类: 园区、厂区建筑工程设计

* 项目名称: 如下 2/50

* 合同金额 (元): 请输入

* 建设方: 请输入 0/50

竣工日期: 请选择

考察评分及影像

考察维度	责任人	总分	权重 (%)	上传评分表	操作
请输入	0/40	请输入 0/40	0	0.00	上传文件 删除

* 现场考察记录:

计算公式:

1) 最终得分 = SUM (考察维度总分 * 权重) ;

2) 最终得分 = SUM (考察维度总分) ;

新增考察维度

现场考察资料:

考察人	上传时间	现场考察影像
陆基管理岗	2024-08-15 16:29	@ 供应商评分调查表模板 (导入).xlsx 立即下载

返回 保存 提交 稍后处理

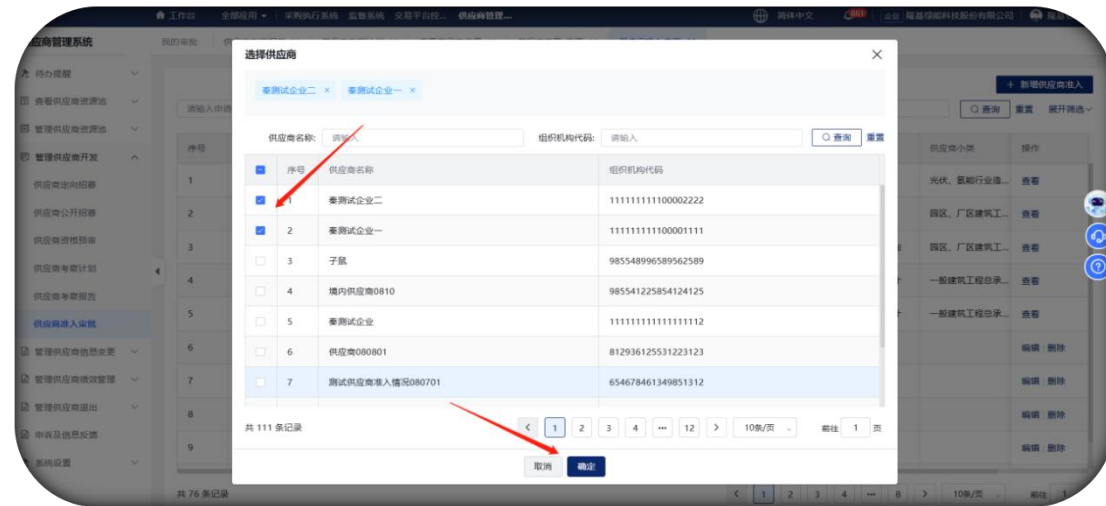
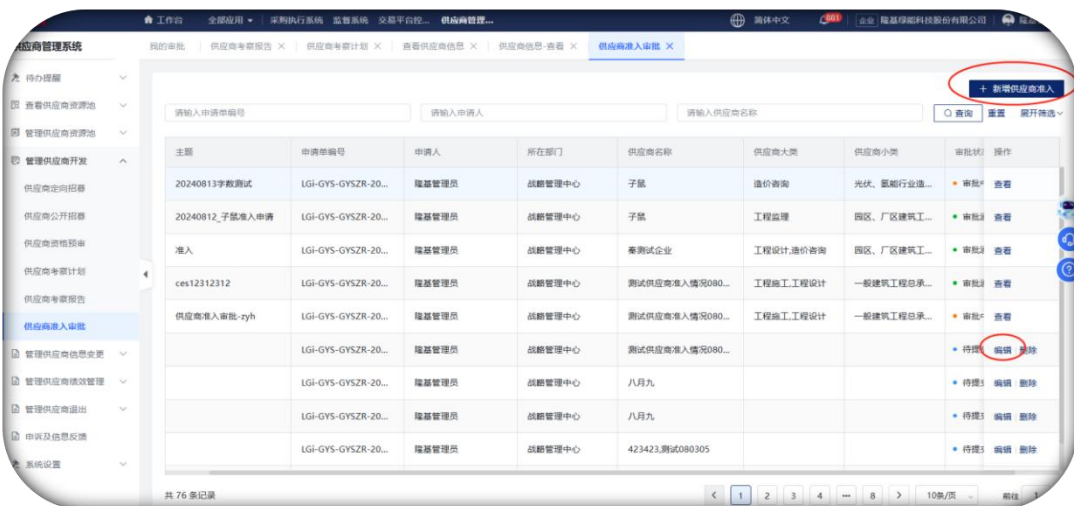
3.6 供应商准入审批

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商开发》供应商准入审批；
- 功能说明：对于已完成现场考察的供应商，由组织人通过系统发起供应商准入审批，审批通过之后供应商入库成功、审批不通过则入库失败。
- 操作步骤：如下

1 新增/编辑

根据功能路径选择供应商准入审批菜单，点击【新增供应商准入】>选择准入供应商>点击【确认】进入准入编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。

注：1) 对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。

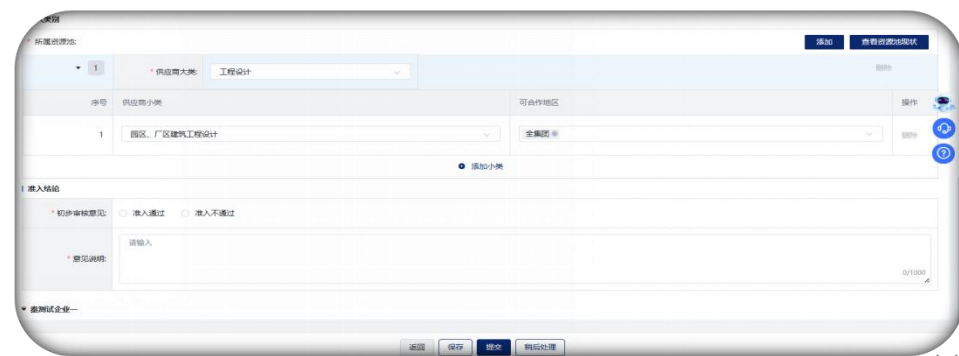
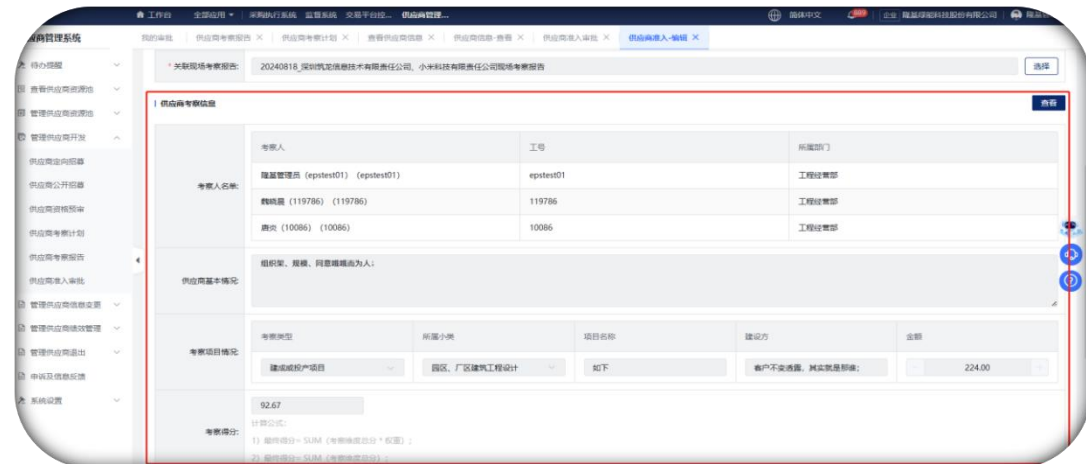
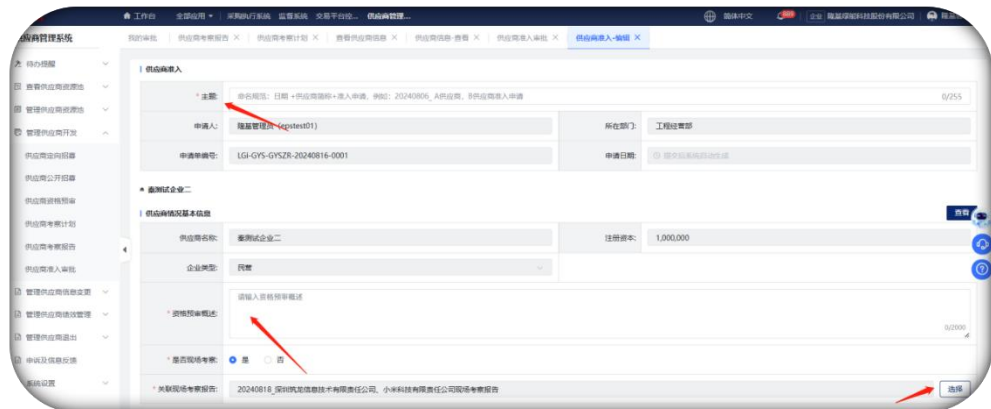


3.6 供应商考察准入

1 编辑/提交

进入考察准入编辑详情页关联考察计划之后，输入主题、资格预审概述>选择是否现场考察>点击【选择】关联考察报告>选择准入类别（所属资源池）>输入准入结论>点击【提交】/【保存】>点击【确认】，即完成供应商考察准入审批的提交。审批通过之后，如果初步审批建议为通过，则供应商入库成功，如果不通过则供应商入库失败。

其他说明：1) 选择是否考察如果选择是则需要选择关联现场考察报告，关联后系统会将考察报告内容带出展示，如果选择否则不需要关联考察报告；2) 点击【查看】按钮可以跳转至该供应商资格预审页面，方便查看该供应商之前资格预审情况。点击【查看资源池现状】可跳转至查看资源池规划及现状页面，方便查看资源池情况。





PART FOUR

管理供应商信息变更

4.1 审核供应商信息变更

4.2 变更供应商基础信息

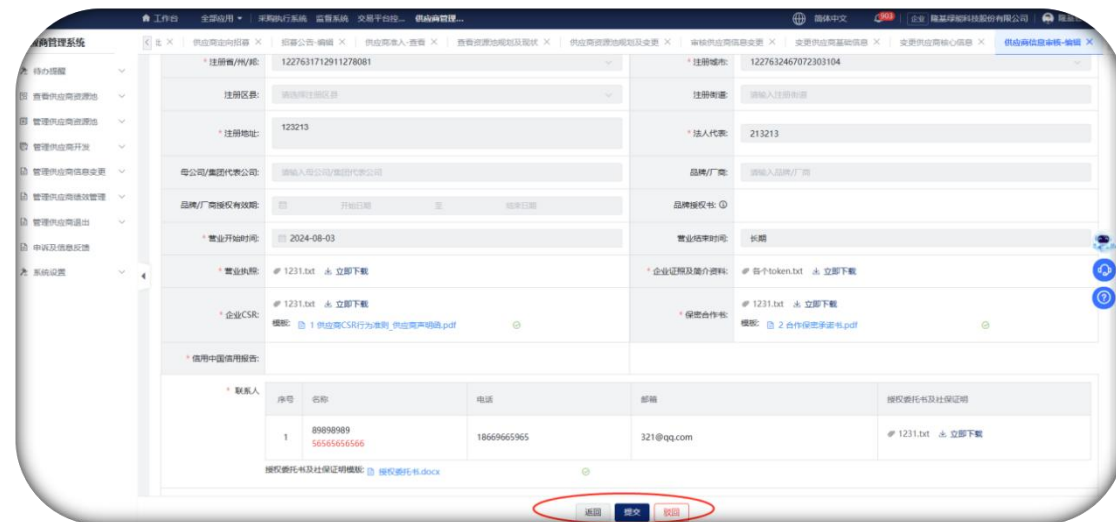
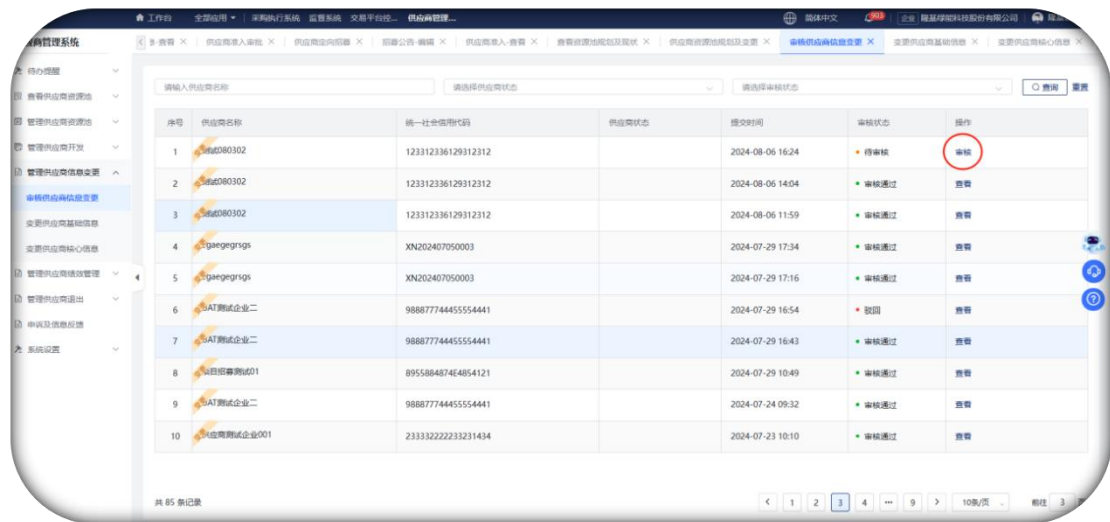
4.3 变更供应商核心信息

4.1 审核供应商信息变更

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商信息变更》审核供应商信息变更；
- 功能说明：由供应商发起的基础信息变更，供应商提交之后由具有审核供应商信息变更权限的工作人员进行审批。
- 操作步骤：如下

1 选择/审核

根据功能路径选择审核供应商信息变更菜单，选择准入供应商>点击【审核】按钮进入准入编辑详情页>查看/审核供应商信息>审核（提交/驳回）。如果不通过点击【驳回】直接驳回本次供应商提交的信息变更；如果通过点击提交，提交确认后默认审批通过，即完成供应商信息变更。如果审核供应商信息需要多级审批点击提交>确认后系统会调用EPS审批流程进行审批，审批待办消息统一推送隆易KK。



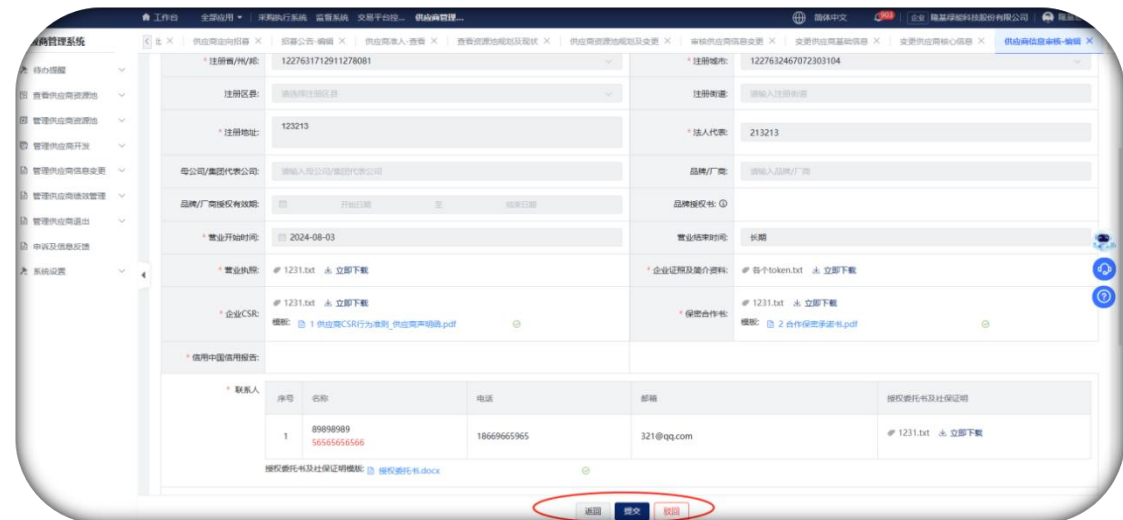
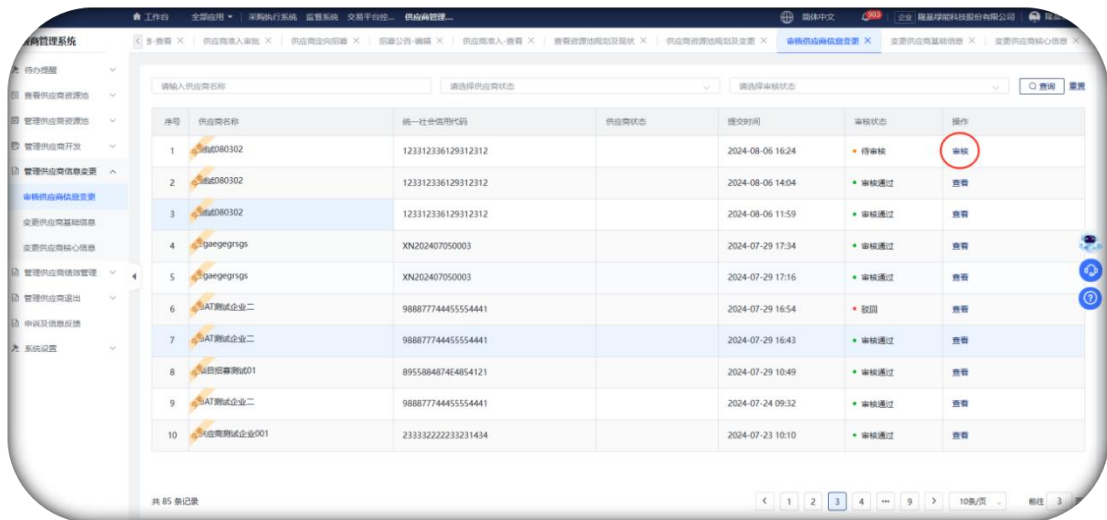
4.2 变更供应商基础信息

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商信息变更》变更供应商基础信息；
- 功能说明：由隆基内部主导发起的对供应商基础信息变更，信息变更编辑之后提交审批，审批通过即完成变更。
- 操作步骤：如下

1 新增变更>编辑>提交

- 1) 根据功能路径选择变更供应商基础信息菜单，点击【新增供应商信息变更】按钮进入供应商信息编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面。
- 2) 对所需要变更的供应商基础信息、附件进行编辑更新；
- 3) 信息编辑完成后点击【提交】>【确认】调用EPS审批流程进行审批。审通过后系统更新供应商主体数据即完成本次供应商基础信息变更。

注：对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



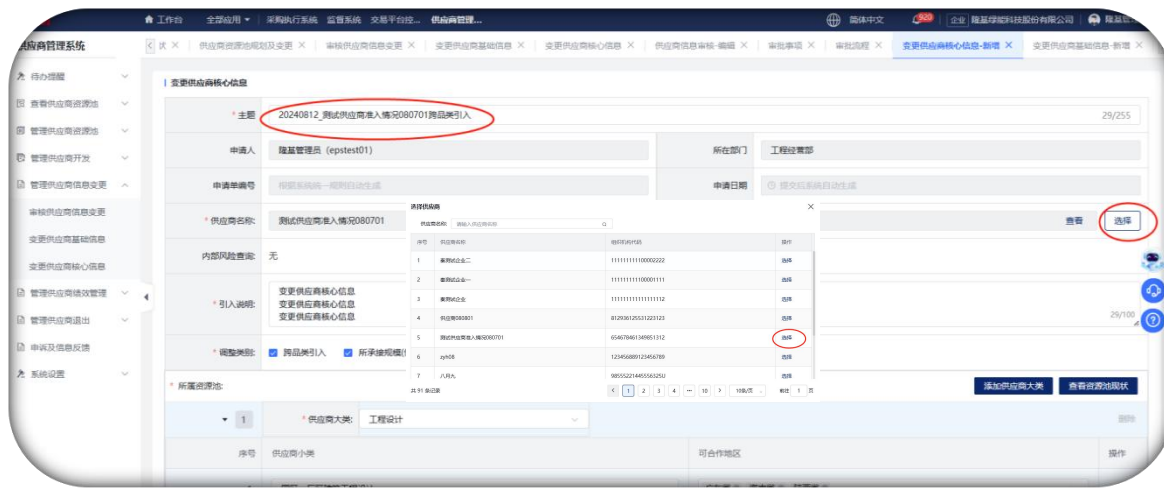
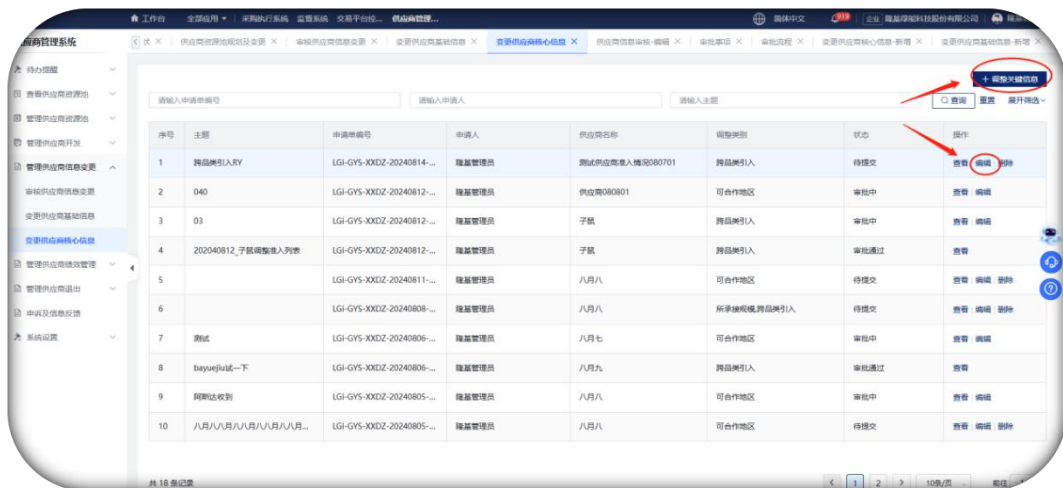
4.3 变更供应商核心信息

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商信息变更》变更供应商核心信息；
- 功能说明：由具变更供应商核心信息权限的工作人员发起跨品类引入供应商、调整供应商所承接规模、合作地区。
- 操作步骤：如下

1 新增>编辑

根据功能路径选择变更供应商核心信息菜单，点击【调整关键信息】按钮进入供应商信息编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面，输入主题>选择需要调整的供应商>输入调整说明>选择调整类别。

注：1) 对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。**2)** 被全品类淘汰、黑名单供应商不能通过调整信息变更方式做品类引入。



4.3 变更供应商核心信息

2 确定调整内容

跨品类引入：点击【添加供应商大类】>选择供应商大类>添加供应商小类>选择供应商小类>选择所承接规模>选择可合作地区；

所承接规模：选择供应商大类>添加供应商小类>选择供应商小类>选择所承接规模，只能选择到已入库品类并且只能编辑新增规模；

可合作地区：选择供应商大类>添加供应商小类>选择供应商小类>选择可合作地区，只能选择到已入库品类并且只能编辑新增可合作地区；

注：选择不同调整类别，审批流程不同，支持多选。多选情况下以被选中类别审批级别高的流程审批。

* 调整类别: 跨品类引入 所承接规模(仅工程施工) 可合作地区

* 所属资源池: [添加供应商大类](#) [查看资源池现状](#)

序号	供应商大类	供应商小类	所承接规模	可合作地区	操作
1	工程施工				删除
1		一般建筑工程总承包 (PC)	较大	请选择	删除
+ 添加小类					
2	工程设计				删除
1		餐厅就餐区、后厨设计		上海市	删除
+ 添加小类					

4.3 变更供应商核心信息

3 更新资质证书>更新业绩清单>勾选审核要点>选手后续开发工作>提交审批

在确认调整类别并确认调整品类数据之后，如果需要更新资质或者业绩资料点击【是】对应进行数据录入和附件上传，如果不需要更新则点击【否】。如果调整工程施工类则需要对应勾选审核要点并选择后续开发工作，最后进行提交审批。审批使用EPS系统审批流，审批待办统一推送隆易KK。

如果后续开发工作为免于考察，则审批通过后调整供应商关键信息（新增品类、调整所承接规模、可合作地区）完成；如果选择现场考察，则需要进入供应商考察准入流程，考察准入通过后才可新增品类入库；

* 是否增加资质证书: 是 否

* 是否增加业绩清单: 是 否

* 审核要点:

序号	审核要点描述	是否存在
1	基本信息审核: 供应商营业执照、安全资质证书、资质等级证书及各类证照的有效期等。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
2	营业收入: 供应商近三年营业收入	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
3	业绩审核: 供应商近三年内的业绩	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
4	资质审核: 供应商营业范围及资质等级, 各类证照的有效期等。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
5	红线行为 是否存在否决事项: 包括拖欠农民工工资、被列为失信行为人、出现较大及以上级别的生产安全事故	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

* 后续开发工作: 现场考察 免于考察

返回
保存
提交

5

PART FIVE

管理供应商绩效管理

5.1 供应履约评价计划

5.2 供应商履约评价

5.3 供应商履约评价汇总

5.4 供应商评优方案

5.5 供应商评优审批

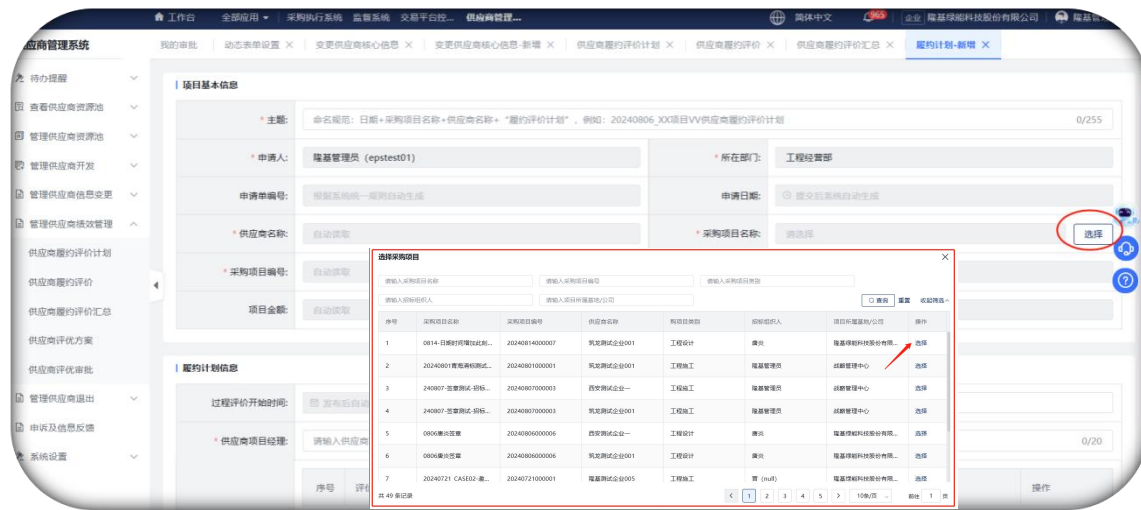
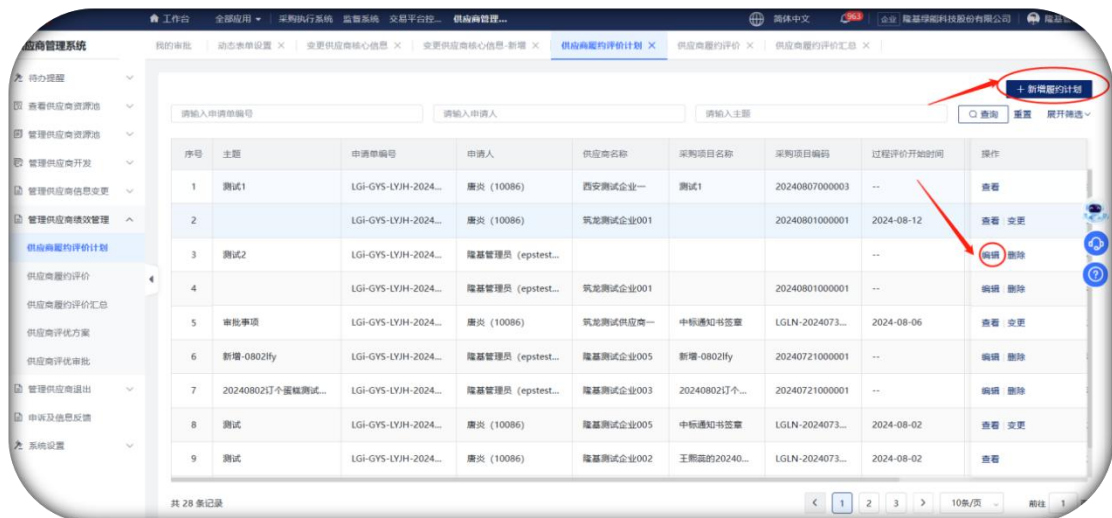
5.1 供应商履约评价计划

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商绩效管理》供应商履约评价计划；
- 功能说明：采购项目完成中标通知书发布之后系统自动生成履约评价代办。由发起人完成履约评价计划编辑、提交、审批、发布。
- 操作步骤：如下

1 新增履约计划>选择项目

根据功能路径选择供应商履约评价计划菜单，点击【新增履约计划】按钮进入供应商信息编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面，进入编辑详情页面后输入主题>选择采购项目

注：1) 采购项目完成中标通知书发布之后，系统会自动生成一条对应项目的待编辑数据同时给招标组织人推送代办数据，招标组织人可通过待办快速进入项目履约评价计划发起；2) 对于未提交的过程数据点击【删除】可进行删除操作，对于已提交的数据只能查看。对于已提交未审批的数据可以通过点击【编辑】按钮进入编辑详情页点击【撤回审批】按钮撤回已提交审批的数据。



5.1 供应商履约评价计划

2 选择过程评价结束时间>选择评价人员

选择过程评价结束时间、输入供应商项目经理和联系电话，点击【选择评价成员】>勾选人员>点击【确认】>选择评价人员角色>选择“是否允许分派其他评价人”

注：1) 评价人员管理角色中必须选择“履约管理责任人”，有且只有一个。该角色将最为供应商最终扣分确认和发起角色。2) 是否允许分派其他评价人如果选择“是”则该人员收到已发布的履约评价计划后可以另外指派其他人员参与项目履约评价；选择否则不能指派其他人员。

序号	评价人姓名	评价人所属部门	管理角色	是否允许分派其他评价人	操作
1	赵梦影 (101861)	硅片电池业务组	履约管理责任人	否	删除
2	王熙蕊 (253324)	工程经营部	项目技术实施负责人	是	删除
3	康炎 (10086)	工程经营部	供应链管理工程师	否	删除

● 选择评价成员

3 编辑履约评价方案>提交

确定履约评价成员之后选择履约评价方案类型>编辑输入履约评价方案内容>点击【提交】>点击【确认】则完成履约评价计划提交。

注：1) 履约评价计划审批调用EPS审批流程，审批待办统一推送隆易KK；
2) 未审批的数据可以进行撤回、编辑、重新提交；

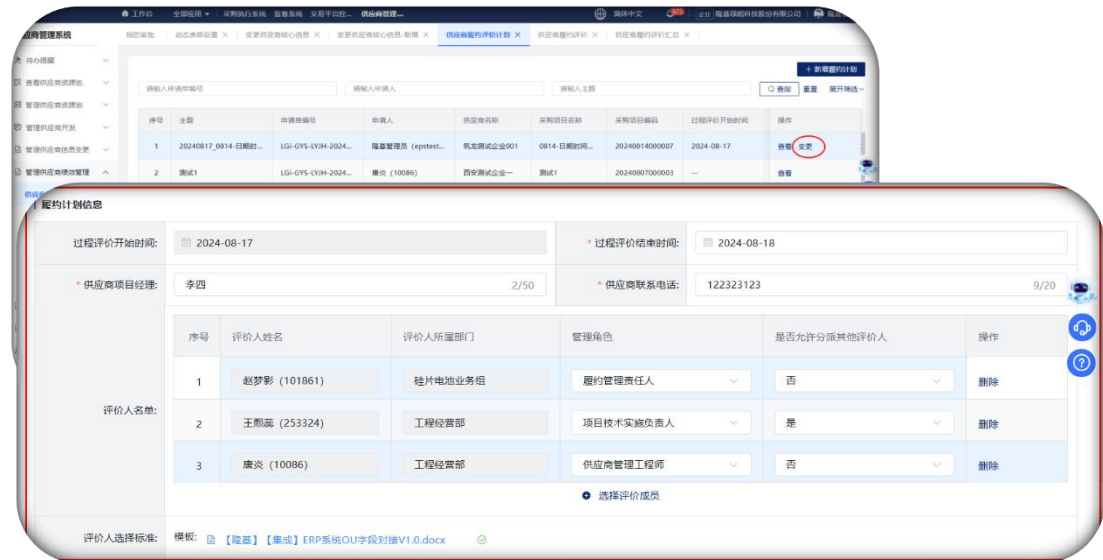
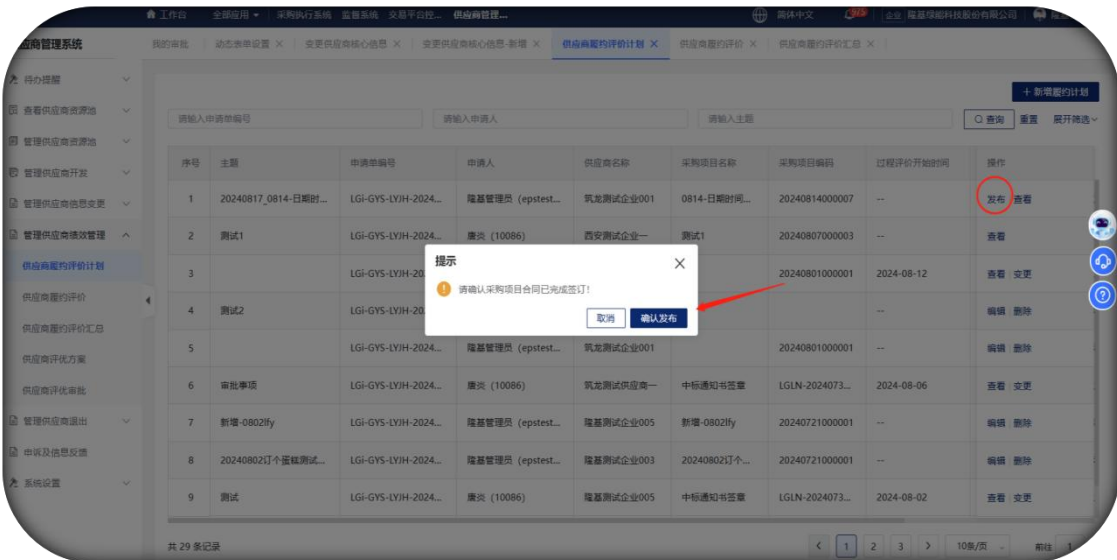
5.1 供应商履约评价计划

4 发布/变更

发布：完成审批的履约评价计划点击【发布】>点击【确认发布】>提示“发送成功”后即完成履约评价计划的发布，发布成功后会将履约评价计划推送给对应评价小组成员。

变更：如果对已发布的履约评价计划，出现需要调整评价小组成员则点击【变更】进入变更编辑详情页>【选择评价成员】>勾选人员>点击【确认】>选择评价人员角色>选择“是否允许分派其他评价人”>点击【提交】即完成评价小组成员变更。

注：1) 变更小组成员时系统自动校验评价人员管理角色中必须选择“履约管理责任人”，有且只有一个；校验不通过则无法提交。



5.2 供应商履约评价

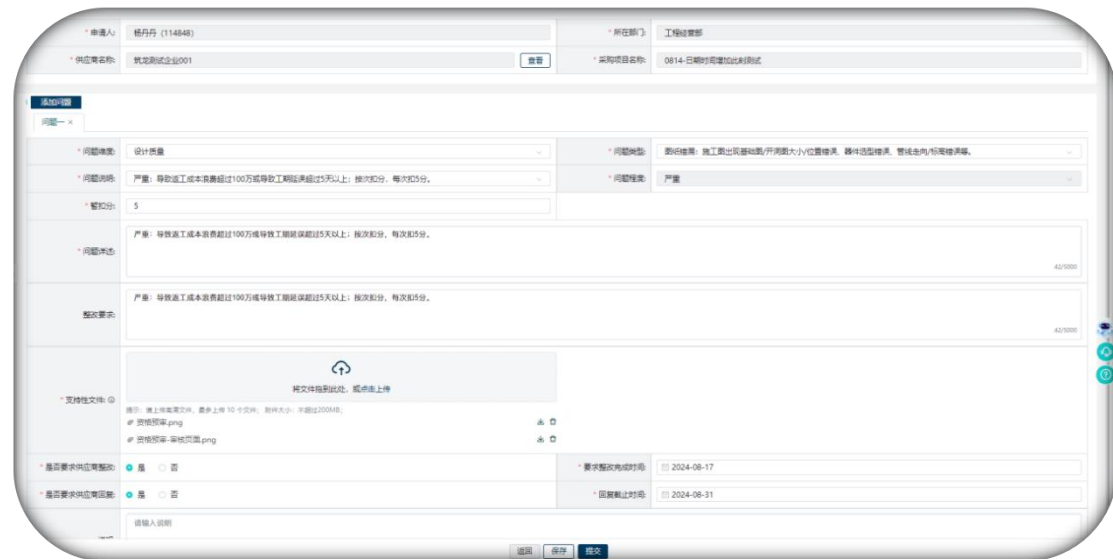
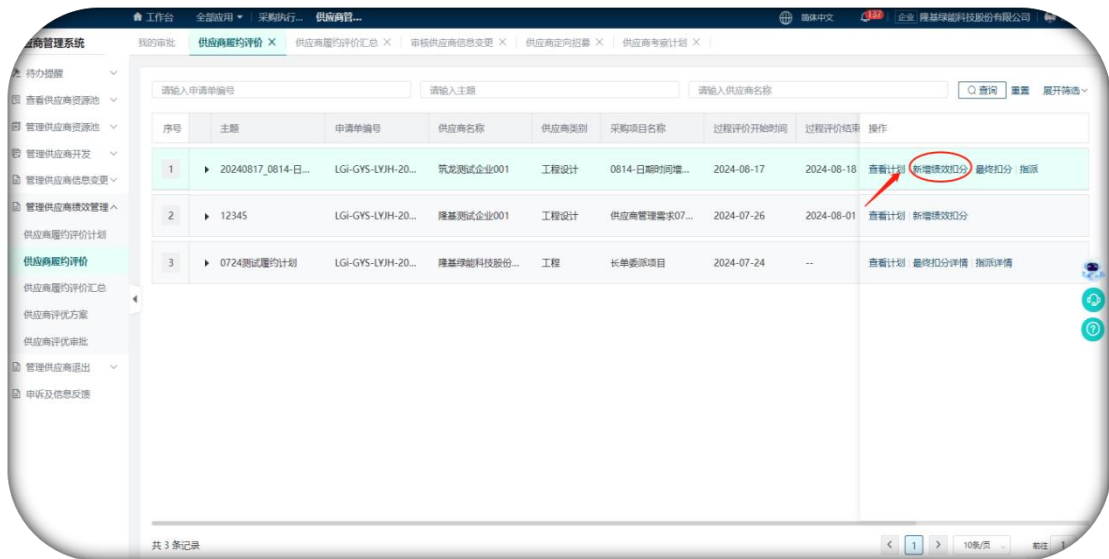
- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商绩效管理》供应商履约评价；
- 功能说明：履约评价计划审批通过后发布成功后，推送给对应评价人员，评价人员在供应商履约过程中新增绩效扣分、确认、以及在履约结束之后又项目管理责任人完成最终扣分确认。
- 操作步骤：如下

1

新增绩效扣分

评价小组成员或者被指派的评价人员收到履约评价计划后，通过功能路径选择供应商履约评价菜单或者通过工作平台【我参与履约评价】快捷入口按钮进入进入履约评价列表，选择对应的履约评价计划（采购项目-供应商）>点击【新增绩效扣分】>进入绩效扣分详情页>点击【添加问题】>输入详细信息>点击【提交】，提交之后进入问题整改确认阶段。

注：1) 被指派评价人员提交后需要指派人员进行确认，非指派的评价人员提交后默认确认完成。



5.2 供应商履约评价

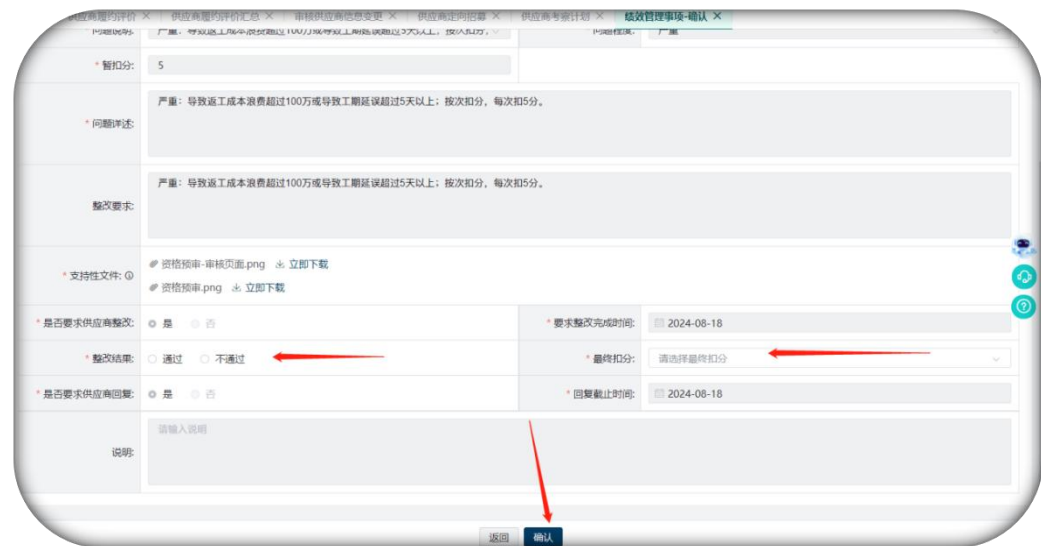
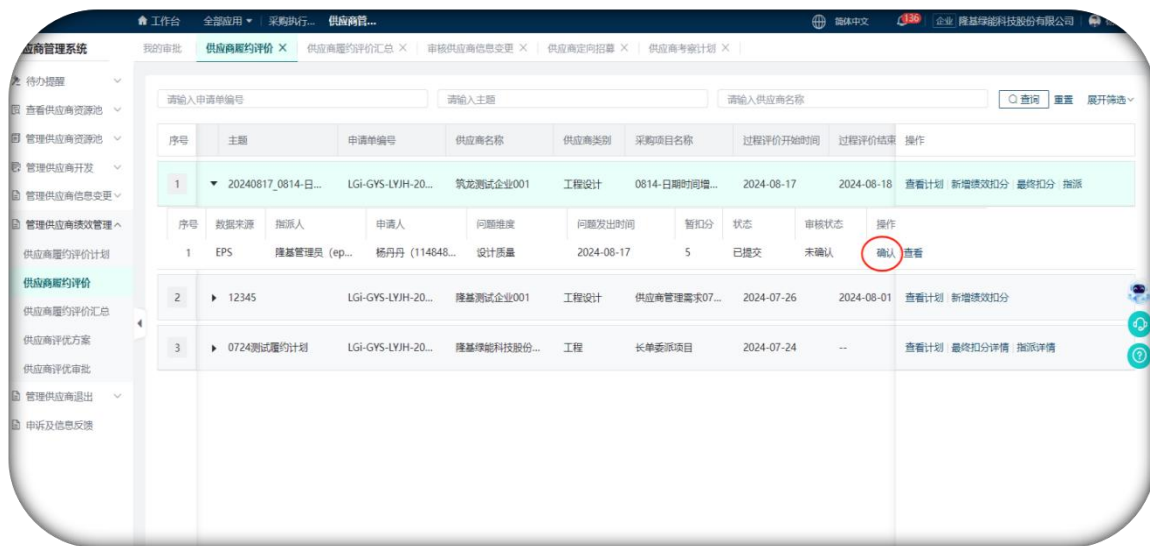
2 整改问题回复及确认

新增绩效扣分经过被指派人确认后系统推送给供应商。供应商收到绩效问题整改后，对问题进行整改。发起人则根据供应商整改情况进行确认：选择绩效扣分事项>点击【确认】进入绩效整改详情页>选择整改结果>选择最终扣分>点击【确认】；即完成本次问题整改的确认；

注：1) 被指派评价人员点击【确认】后需要指派人员进行二次确认，非指派的评价人员提交后默认确认完成，无需二次确认。

2) 如果是新增绩效时是否需要整改选择否，则不需要操作整改问题回复确认。

3) 如果PMS中已完成供应商整改问题录入，对于已完成回复的单据会自动同步EPS系统并自动在评价人员履约评价计划中生成一条待编辑数据，同时EPS系统会给对应评价人员推送系统消息通知对应人员对该问题进行扣分确认。



5.2 供应商履约评价

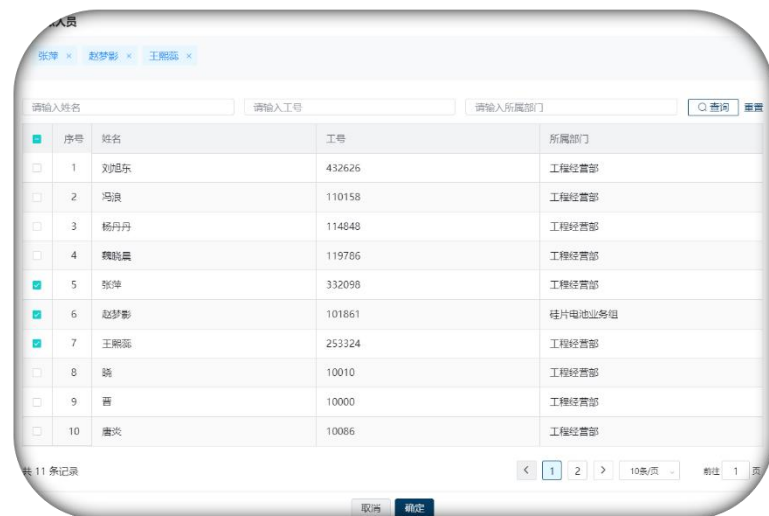
3 指派评价人员

发起人在编辑履约评价计划选择评价小组成员时，“是否允许分派其他评价人”选择“是”则该评价人员收到履约评价计划后可以指派其他人参与该项目的履约评价；

操作：点击【指派】>勾选评价人元>点击【确认】即完成人员指派。

注：1) 被指派评价人员在后续新增绩效扣分、整改问题回复确认均需要指派人员进行二次确认。

2) 过程履约结束后【指派】按钮则显示为【指派详情】按钮，点击可查看指派详情。



5.2 供应商履约评价

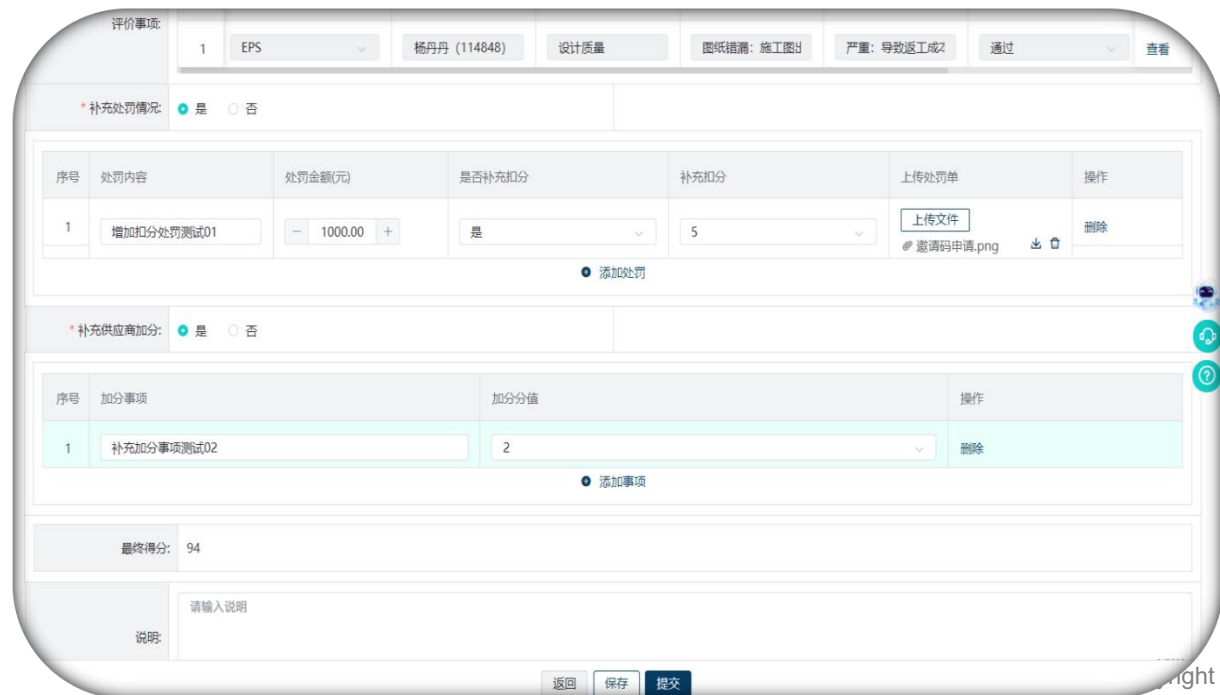
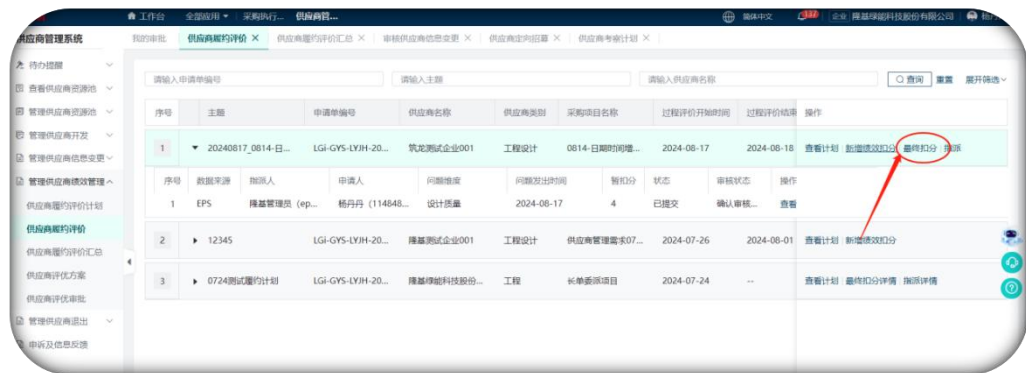
4 最终扣分

过程履约评价结束时间之后，由履约管理责任人发起对该项目履约评价的最总扣分并提交审批；

操作：选择履约评价计划>点击【最终扣分】进入最终扣分详情页>输入主题>选择最终扣分>添加补充处罚>补充加分事项>编辑说明>点击【提交】>点击【确认】

注：1) 过程履约评价结束时间前7天，系统会自动给所有评价人员推送系统消息，提醒所有评价人员录入扣分事项。

2) 最终扣分提交审批，审批通过后即完成供应商履约履约评价最终扣分【最终扣分】按钮显示为【最终扣分详情】按钮。



5.3 供应商履约评价汇总

- 功能路径：《供应商管理系统》管理《供应商绩效管理》《供应商履约评价汇总》
- 功能说明：在过程履约评价结束时间之后数据则可以通过供应商履约评价汇总对所有采购项目履约评价情况进行检索查询、导出。
- 操作步骤：如下

- 1 查询：**根据检索条件按照项目维度进行查询检索展示；
查询预览：根据检索条件按照供应商维度进行查询检索展示；
导出评价清单：根据检索条件按照项目维度进行导出；
导出汇总得分：根据检索条件按照供应商维度进行导出；

序号	供应商名称	采购项目名称	采购项目编号	项目所属事业部/中心	项目所属基地公司	履约结束时间	中标金额(元)	最终得分	业务类型
1	隆基绿能科技股份...	隆基测试项目	4213213		隆基绿能科技股份有限...	2024-07-31	123,123.00	98	
2	隆基绿能科技股份...	邀请招议标	4213213213		隆基绿能科技股份有限...	2024-08-08	345,678.00	100	
3	北京茶姬餐饮管理...	0703-招建议标小...	20240703000003		战略管理中心	2024-07-14	0	91	
4	河北晨发房地产开...	1274958-127758...	20240716000001		隆基绿能科技股份有限...	2024-07-17	0	90	
5	隆基测试企业002	王熙源的2024072...	LGLN-20240731-...		工程经营部	2024-08-02	384,938.00	98	

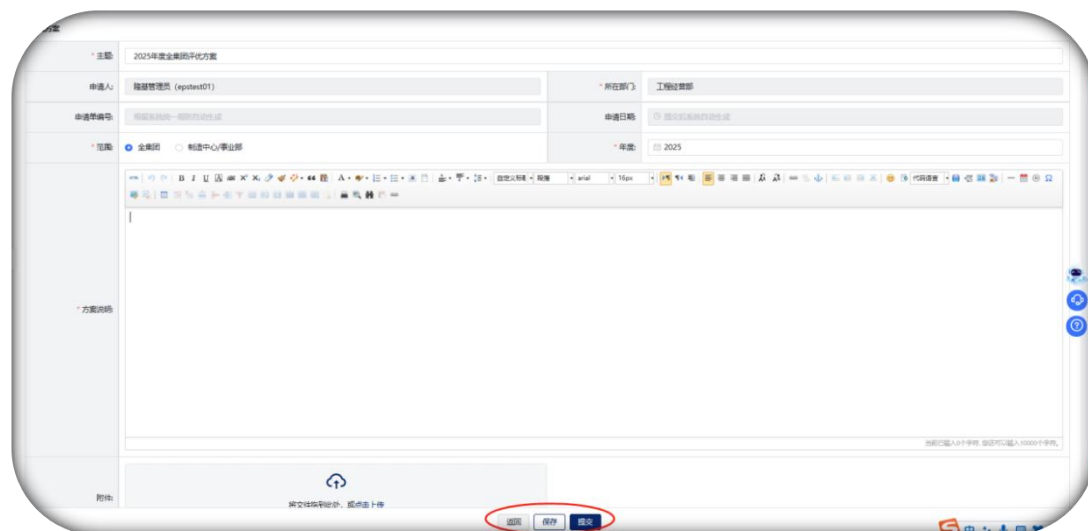
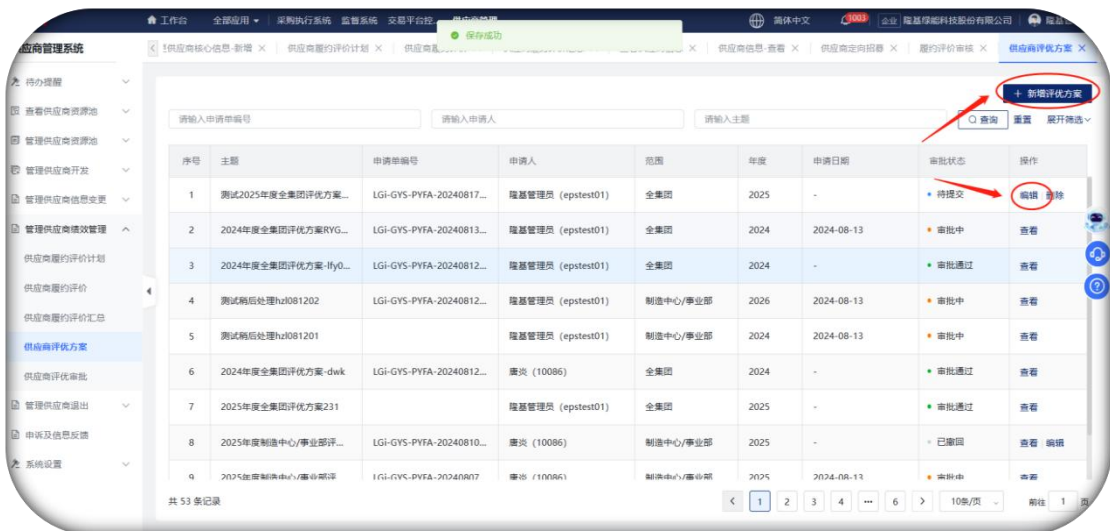
序号	供应商名称	采购项目名称	采购项目编号	项目所属事业部/中心	项目所属基地公司	履约结束时间	中标金额(元)	最终得分	业务类型	平均分
1	隆基绿能科技股份...	邀请招议标	4213213213		隆基绿能科技股份有...	2024-08-08	345,678.00	100		99
		隆基测试项目	4213213		隆基绿能科技股份有...	2024-07-31	123,123.00	98		
2	北京茶姬餐饮管...	0703-招建议标...	20240703000003		战略管理中心	2024-07-14	0	91		91
3	河北晨发房地产...	1274958-12775...	20240716000001		隆基绿能科技股份有...	2024-07-17	0	90		90
4	隆基测试企业002	王熙源的20240...	LGLN-2024073...		工程经营部	2024-08-02	384,938.00	98		98

5.4 供应商评优方案

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商绩效管理》供应商评优方案；
- 功能说明：由发起人新增年度供应商评优方案，编辑提交审批确认。
- 操作步骤：如下

1 新增>编辑>提交>审批

根据功能路径选择供应商履约评优方案菜单，点击【新增评优方案】按钮进入供应商评优方案编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面，进入编辑详情页后面输入主题>选择评优范围>选择年度>输入方案内容 >点击【提交】>点击【确认】；

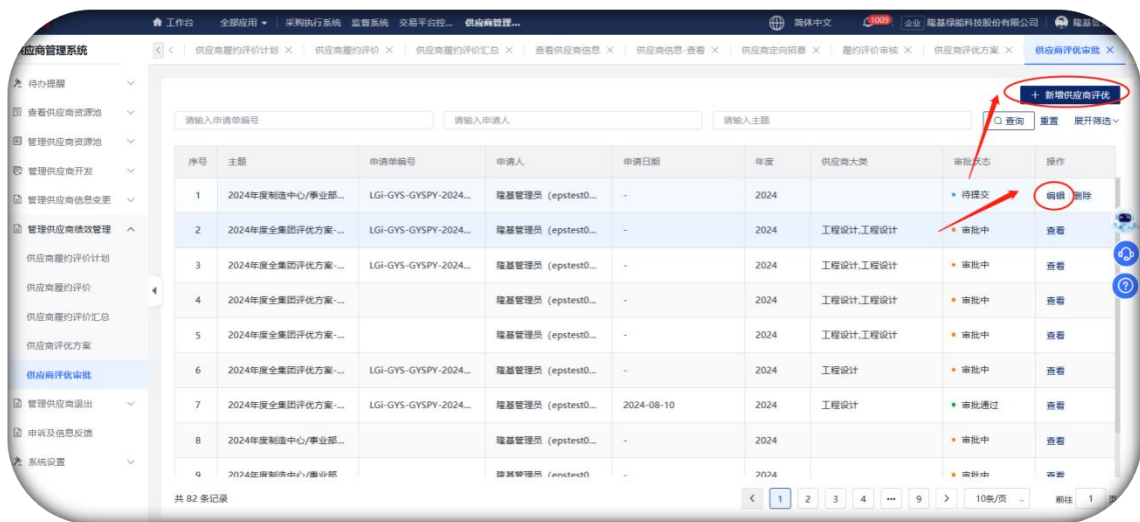


5.5 供应商评优审批

- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商绩效管理》供应商评优审批；
- 功能说明：由发起人关联审批通过的评优方案，选择评优供应商，编辑提交审批确认。
- 操作步骤：如下

1 新增>编辑>提交>审批

根据功能路径选择供应商评优审批菜单，点击【新增供应商评优】按钮进入供应商评优编辑详情页，也可选择已编辑的过程数据点击【编辑】按钮进入编辑详情页面，进入编辑详情页面关联评优方案>选择评优范围>输入评优说明>点击【提交】>点击【确认】；





PART SIX

管理供应商退出

6.1 供应商退出管理

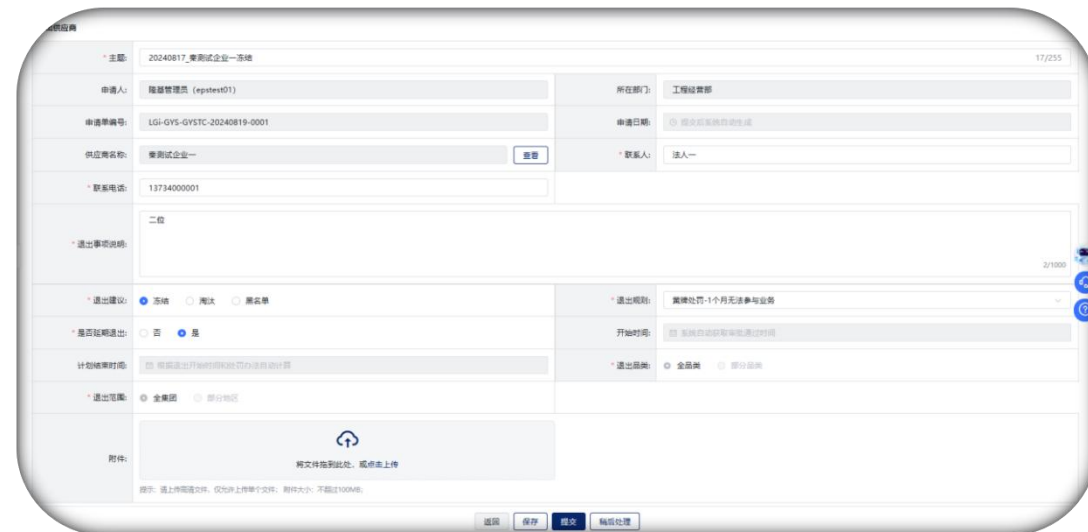
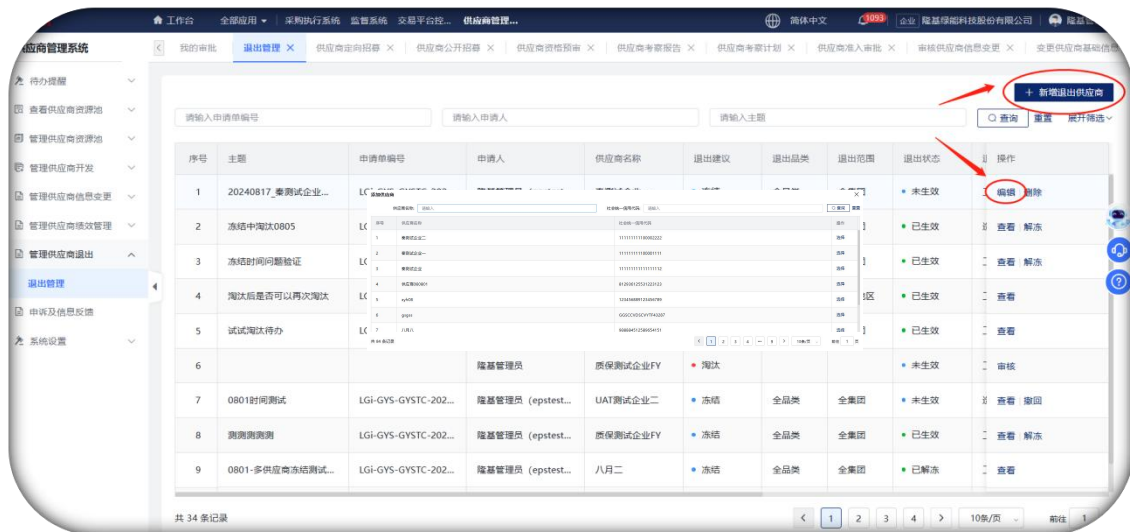
- 功能路径：《供应商管理系统》管理供应商退出》退出管理
- 功能说明：由发起人选择供应商对供应商进行冻结、淘汰、拉入黑名单并提报审批。
- 操作步骤：如下

1

冻结、淘汰、黑名单：新增>编辑>提交>审批

根据功能路径选择退出管理菜单，点击【新增退出供应商】>选择供应商>输入主题、退出原因>选择退出建议、是否延期退出>选择退出范围>点击【提交】>点击【确认】；
其他说明：

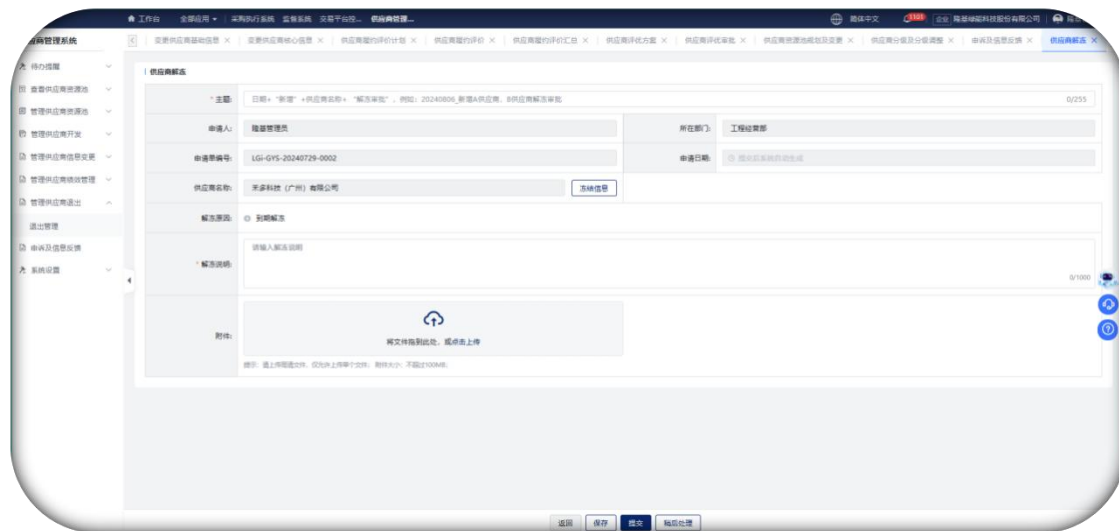
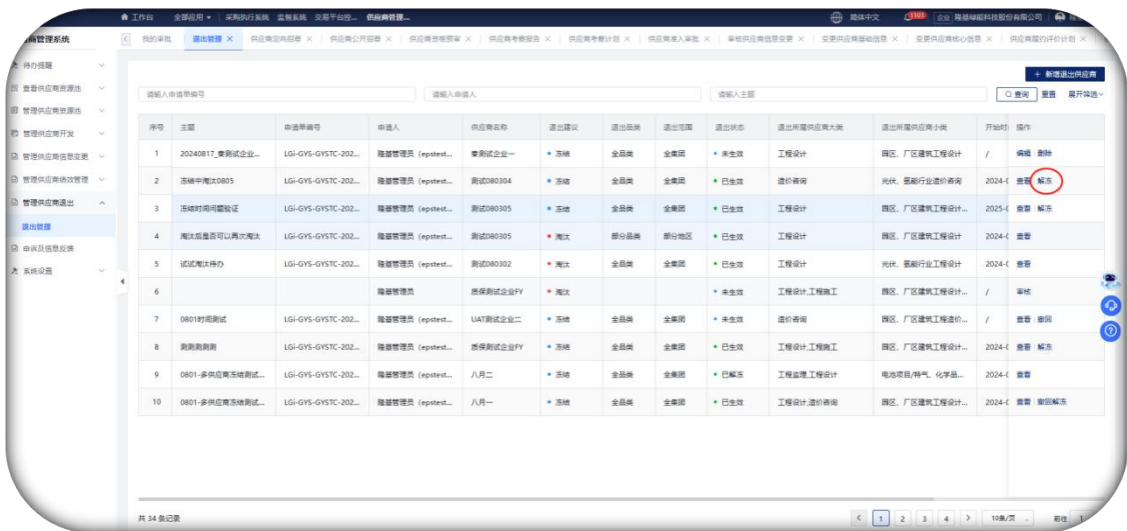
- 1) 冻结/黑名单，默认全品类、全集团冻结、拉黑；淘汰可以选择退出品类和退出范围，如果选择部分品淘汰出则需要选择需要淘汰品类；
- 2) 系统会根据品类准入时间判断，如果有效期1年到期满后，系统会自动推送一条代办淘汰审批待办给具有供应商管理权限的工作人员；由工作人员发起对供应商淘汰审批；
- 3) 如果选择延期退出则退出审批后供应商依然有效，以退出审批通过时间为准6个月后生效退出；



6.1 供应商退出管理

2 解冻：编辑>提交>审批

被冻结供应商在冻结期限结束之后，系统会自动推送一条解冻待办给具有供应商管理权限的工作人员；由工作人员点击待办发起对供应商解冻审批；
操作：根据退出管理菜单选择对应供应商点击解冻按钮或者只直接点击解冻代办进入解冻详情页面>输入主题>输入解冻说明>点击【提交】>点击【确认】





PART SEVEN

供应商申诉及信息反馈

7.1 申诉及信息反馈

- 功能路径：《供应商管理系统》申诉及信息反馈；
- 功能说明：供应商通过申诉渠道新增申诉事项并推送给具有申诉及信息反馈受理权限的人，由受理人线下确认后通过系统发起受理结果编辑审批。审批通过之后将申诉受理结果反馈给供应商；
- 操作步骤：如下

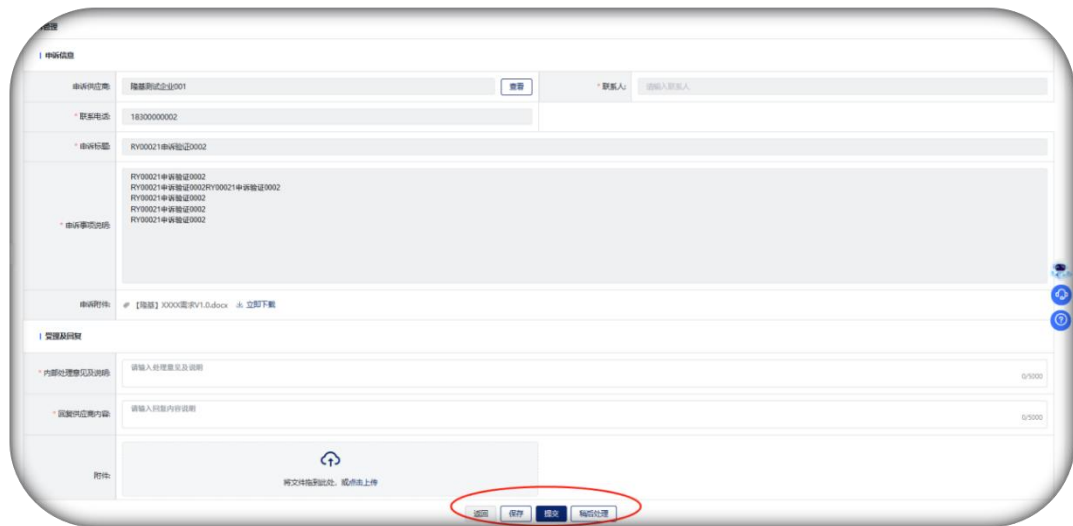
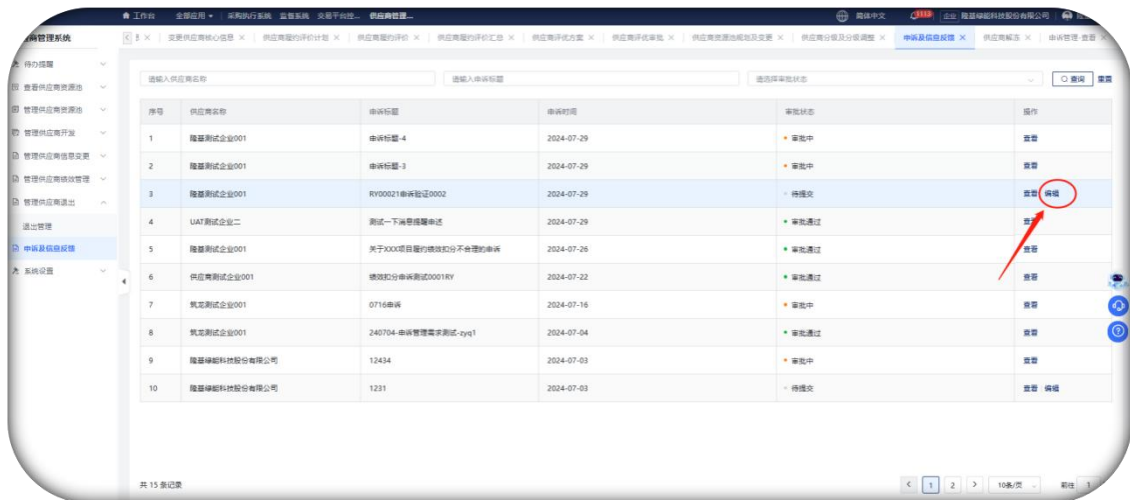
1

编辑>提交>审批

操作：点击【编辑】进入详情页>输入内部处理意见及说明>输入回复供应商内容>点击【提交】>点击【确认】

其他说明：

- 1) 单据审批通过之后会将回复内容推送给供应商，供应商登录系统可查看对应申诉受理回复结果；
- 2) “内部处理意见及说明”对应内容用于内部审批，在单据审批通过之后不会推送给供应商，供应商端无法查看该字段内容；





PART EIGHT

技术支持

8 技术支持



系统中点击智能客服机器人，
随时进行咨询。





THANKS

LONGi