

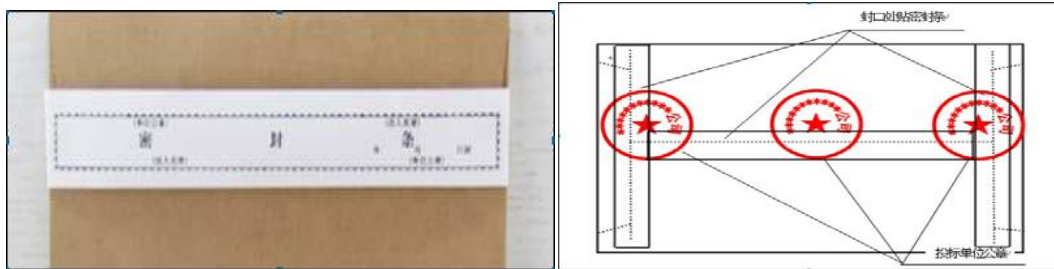
建设工程供应商线下投标业务指南

一、准备投标资料时您需要关注些什么？

1. 投标文件：按照招标文件中要求进行操作。

需注意：商务标书、技术标书正副本要求及份数、现场递交证明证明资料、电子资料（扫描件及可编辑版的）的提供要求

商务标书、技术标应进行密封后递交（封条通常采用胶水或双面胶粘贴在档案袋或者牛皮纸的接口处，并在封条的四周加盖公章，盖章方法为骑缝盖法。具体样式详见下图所示）



2. 投标文件提交地点及时间

3. 述标地点及时间；

4. 评标方法及标准。

二、投标人的信誉要求有哪些？

(1) 投标人不得在“信用中国”网站被列为失信被执行人；

(2) 投标人不得在项目所在地及以上各级被列为投标受限制的行为人；

(3) 投标人不得在全国企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单；

(4) 投标人无围串标、弄虚作假的不良行为记录；

(5) 投标人未被隆基股份列为黑名单的；

(6) 投标人未受投标限制的；

三、投标人须现场提供哪些有效证明文件？

1. 法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书（加盖公章）

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、修正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

本文件未经招标人同意，严禁传播，违者对由此造成的后果承担法律责任。

版本号：20221202

32

2. 所有到场参与开标人员，均需提供身份证复印件、电话号码、社保机构出具的近三个月缴费证明，并加盖公章；

③ 招标方现场联系人签字确认后的《现场勘察记录表》（如有）

④ 投标保证金缴纳证明（银行转账凭证）/投标保函复印件（如有）；

注：以上资料单独装订，不需封装，开标会现场由监标人查验。

投标人提供的以上材料必须真实有效，任何一项的 虚假将导致其投标被拒绝并列入隆基股份黑名单。

四、现场开标流程

招标纪律宣贯—招标步骤（现场主持人介绍双方参会人员—议标主持人致辞—一次唱标（公开）—投标单位确认投标报价—招标人阅览投标文件—依次述标、答疑—二次报价—二次唱标（不公开）—评标、推荐候选中标单位）—开标会议结束

五、开标注意事项

参与投标供应商必须严格遵守诚信原则，出现下述情形之一，将立即取消资格，纳入隆基 供应商黑名单。

1. 供应商在招标过程中提供虚假报价单、虚假签章、虚假资质等信息。

2. 围标、串标、陪标等舞弊行为。
3. 在招投标和采购过程中非法以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标的行为。
4. 其他违反我司采购业务相关规定及国家法律法规的行为。
5. 在投标现场报价均应真实有效，对于恶意低价、中标后无履约能力的供应商，将评估取消投标及合作资格，对于情节恶劣的，将考虑列入隆基“黑名单”，永不启用

六、招议标结果如何通知？

1. 邮件发送中标/未中标通知书；
2. 电话告知未中标结果