

鄂尔多斯隆基园区理发店管理细则

一、总则

为解决鄂尔多斯隆基园区住宿员工理发难问题，满足员工理发需求，面向外部进行理发店招商，约定水、电、租赁费由甲方承担，装修、采购硬件及日常经营所需成本由中标方承担，现就中标进场经营的理发店提出管理要求，制定本管理细则。

二、装修管理

1. 装修面积：以中标方实际进场测量数据为准；墙面、天花板、门、窗等建筑主体不允许破坏、拆除，占用面积计入房屋实际面积；

2. 装修设计：中标方应在中标后 10 日内提交初版设计稿，报请甲方审核；审核通过后 3 日内进场装修，装修周期不超过 25 日；中标方应做好店内分区规划，全店设备电器额定功率≤10 千瓦；

3. 装修资质：中标方委派的装修团队需为正规装修公司旗下施工队，施工方营业执照、执业资格证、施工人员保险单需向甲方进行备案；施工方进厂应严格履行进厂手续，持证上岗，涉及动火作业及登高作业的，需经甲方安环部门审核开具相应证件后作业；

4. 注意事项：

(1) 中标方应严格约束其委派的第三方施工方进厂装修纪律，如在装修过程中存在违规操作被甲方人员叫停，需第一时间进行整改，不得拖延施工进度；

(2) 施工方在施工期间产生的餐饮、住宿、通勤需求，均由中标方承担；

(3) 施工方全员购买保险，施工前甲方安排安环人员对施工方进行安全方面培训，施工方应严格遵守安全操作要求，如因违规操作导致的安全事故，责任由施工方及中标方全权承担；

(4) 装修时间应为每天 9:00-19:00 间, 其余时间不得赶工, 以免影响隆基员工正常休息娱乐;

(5) 装修期间不得以任何形式骚扰隆基员工, 或与隆基员工发生冲突; 如有意外情况发生, 需第一时间报经甲方后勤管理部门协调解决。

三、安全管理

1. 安全设施: 中标方不得擅自修改或调整甲方房屋内原有消防安全设施, 如烟感、喷淋灭火系统, 还应根据实际消防需要, 按照面积配置灭火器等消防设施;

2. 应急安全: 中标方应制定火灾、地震等突发事件安全应急预案, 定期进行安全应急演练, 制定安全管理架构及应急处置责任人, 并公示上墙;

3. 安全操作: 中标方应严格遵守行业标准, 进行安全操作, 严禁推销、使用对人体有害的产品, 所有设备电器使用瓦数不得超过园区限制; 如因违反安全操作要求被甲方叫停, 需第一时间进行整改, 拒不整改的, 参照罚则有关规定进行处罚;

4. 安全服务: 如在服务过程中与隆基员工发生争执、斗殴情况, 需对中标方按照严重警告类别执行罚则; 如服务态度明显恶劣、乱收费、卫生情况堪忧、安全隐患未移除, 隆基有权与中标方解除合作;

四、卫生管理

1. 资质证书: 中标方需取得营业执照、卫生许可证, 中标方员工需持有健康证, 满足以上条件方可入厂经营, 向甲方备案并公示上墙;

2. 环境卫生: 中标方需配备专、兼职卫生管理人员, 保持环境整洁、明亮、舒适; 店内设有消毒设备, 定期进行消杀, 并提供消杀记录;

3. 物品卫生: 理发用围布、毛巾、剪刀、电动剪发推等物品, 需保持清洁、定期消毒, 并提供消毒记录;
4. 人员卫生: 工作人员每年进行体检, 定期进行卫生知识培训, 不得安排患有传染疾病的员工上岗工作;
5. 卫生检查: 中标方应积极配合甲方固定频次卫生检查, 对于甲方提出的不合格项需第一时间进行整改;
6. 其他: 甲方每周进行检查, 对区域内违规项目进行监督及管理, 重点检查管理区域内是否存在卫生不达标、毛巾乱放未消毒、环境杂乱、乱插电线、在园区内随意进行毛巾晾晒等问题, 如发现相关问题按照一般警告类别进行罚则;

五、经营管理

1. 营业时间: 9:00-22:00; 主要面向隆基内部员工开放, 如有第三方理发需求, 需错峰前往, 第三方理发时间: 上午 10:00-11:30, 下午 14:00-16:00;
2. 排队时长要求: 中标方需保证每日在岗员工可以满足园区理发需求, 即隆基员工排队理发时间最长不可超过 2 小时;
3. 客诉处理: 甲方定期反馈理发店产生的客诉及改进建议, 中标方需积极配合销项整改, 如客观事实存在但中标方拒绝整改的, 按照罚则有关规定进行处罚;
4. 经营范围: 甲方提供经营场所仅限于理发用途, 不允许中标方私自拓展其他经营业务; 不得对理发店进行转让、转包、转租、分包、分租, 否则隆基公司有权单方解除合同; 中标方如提出中标内容外服务, 需报请业务管理部门评估, 批准后施行;
5. 如经营过程中使用三无产品/不合规产品引起员工过敏等其它症状, 需中标方承担所有责任妥善解决员工投诉并按照一般警告类别进行罚则;

6. 如税务、工商、质检、卫生、消防、应急等相关部门检查发现问题，由中标方负责并承担与之有关的一切法律责任并按要求整改；

7. 注意事项：

(1) 如在经营过程中与隆基员工发生争执，及时报甲方后勤管理部门协调解决，不允许私自打架、斗殴，如有此类现象，依照罚则进行处罚；

(2) 中标方员工产生的食宿、通勤需求，均由中标方承担；甲方可提供园区内宿舍有偿租赁服务，中标方可根据甲方提供宿舍实际情况选择是否租赁。

六、保密管理

1. 人员进厂：中标方提供进厂人员名单，经甲方评估符合保密要求前提下办理长期入厂手续；进厂后需严格遵守厂区各项保密管理规定；

2. 保密管理：中标方员工在经营过程中，应遵守保密管理规定，在限定区域内活动，不允许流窜、窥探生产场所及甲方商业秘密，如造成失泄密事件，依照罚则，甲方有权直接清退中标方。

七、罚则

1. 一般警告：开具 1000-3000 元罚单

(1) 员工在同一问题上有效投诉达 3 条及以上，中标方不配合整改或拖延整改进度；

(2) 违反管理细则 1-2 条，甲方提出后中标方不配合整改或拖延整改进度；

2. 严重警告：开具 5000-20000 元罚单

(1) 与员工发生肢体冲突、打架、斗殴；

(2) 违反管理细则 3 条及以上，甲方提出后中标方不配合整改或拖延整改进度；

(3) 存在安全消防隐患隐瞒不报;

3. 清退中标方:

(1) 存在重大安全消防隐患隐瞒不报, 造成安全事故;

(2) 年度累计一般警告 3 次或严重警告 2 次;

(3) 严重违反管理细则且拒不整改;

(4) 造成失泄密事件损害甲方利益。